



# PowerPoint

## 勝負をかけるプレゼン資料作成講座

パワーポイントを少し使ったことはあるけれど、「うまくまとまらない」と感じている方を対象にした講座です。基本操作のみで訴求力の高いスライドデザインを学びます。

聞き手を納得させるスライド作成のテクニックを伝授します！

日時

令和3年 **8月6日(金)**

参加  
無料

午後1時30分～4時30分

場所

高田短期大学 (3号館 1F PC教室1)  
(津市一身田豊野 195番地) ※裏面地図参照

定員  
24名  
先着順



高田短期大学キャリア研究センター 研究員  
高田短期大学 キャリア育成学科オフィスワークコース講師

講師 **川喜田 多佳子**

サブ講師 **寺家 尚美**

## 講座内容

講座で使ったCDはお持ち帰りいただけます

- ☐ 「訴求力を高めるデザイン表現 Part1」 ……説得力をアップさせるプレゼン資料の文字書式
- ☐ 「訴求力を高めるデザイン表現 Part2」 ……相手に訴求する表・グラフの作成、図解表現
- ☐ 「Office ソフトの連携利用」 ……Word、PowerPoint を連携したスライド作成

高田短期大学キャリア研究センター研究員の川喜田多佳子です。  
日常業務の中心となるソフトウェア、Word・Excelの機能をフルに使いこなしていますか？  
この講座は、日常 PowerPoint を使用している方で、プレゼンテーションスライドのデザインに自信をつけたい方を対象とした講座です。  
「知って得する」操作やビジネスシーンで説得力のある資料作成のテクニックを伝授します。



# 申込書

この用紙にご記入の上、ファクシミリにて送信してください。

FAX 059-228-9380  
(百五総合研究所 TEL 059-228-9105)

無料

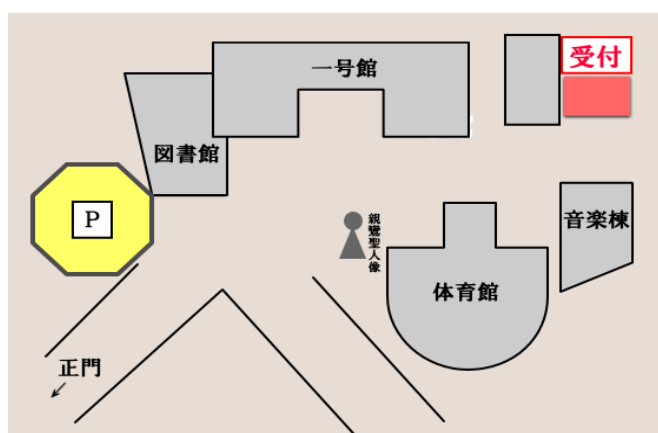
## 【申込方法】

本紙「申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて送信してください。  
後日、百五総合研究所よりお申込責任者様あてに「受講票」をお送りいたします。

## 「PowerPoint 勝負をかけるプレゼン資料作成講座」

事業所名			
所在地	〒		
電話	— —	F A X	— —
参加者	所属:	役職:	名前:
	所属:	役職:	名前:
申込責任者	所属:	役職:	名前:
ご要望がありましたらお書きください			

- \* 個人情報につきましては、適正に管理し、本講座運営以外の目的には一切利用いたしません。
- \* コロナウイルスの感染状況等により中止となる場合があります。



無料駐車場がございます。高田短期大学校門より学舎まで坂をお登りいただき、上記の駐車場 P をご利用ください。

お問い合わせ：高田短期大学キャリア研究センター 講座担当 TEL 059-232-2310



業務効率が驚くほど上がる

# 知って得する Word・Excel の裏技講座

業務に必要な資料作成に Word、Excel は必須のツールです。便利な機能を使いこなし、わかりやすい資料作成のコツをマスターすれば、業務効率は大きく変わります。

日時

令和3年 **8月18日(水)**

参加  
無料

場所

午後1時30分～4時30分

高田短期大学 (3号館 1F PC教室1)  
(津市一身田豊野 195番地) ※裏面地図参照

定員  
24名  
先着順

## 【講師】



高田短期大学  
キャリア研究センター研究員

寺家 尚美



高田短期大学  
キャリア研究センター研究員

高田短期大学  
キャリア育成学科  
オフィスワークコース講師  
川喜田 多佳子

## 講座内容

講座で使ったCDはお持ち帰りいただけます

- 「Excel 関数編」 … 便利な関数を使って作業効率を上げよう
- 「Excel データベース編」 … データベース機能と集計機能を使ってみよう
- 「Word Excel 連携編」 … ショートカットキーを使って、報告書を作成してみよう

業務に欠かせないビジネスツールであるWord・Excelを使いこなしていますか？

この講座は、Word・Excelを仕事で使っているけど自信がない、基礎をしっかり固めておきたいという方を対象とした講座です。ビジネスでよくある資料を例題に、効率よく作成ができる機能を紹介しますので、即業務に取り入れていただくことができます。すぐに使えて、自信が持てるテクニックを伝授します。

# 申込書

この用紙にご記入の上、ファクシミリにて送信してください。

FAX 059-228-9380  
(百五総合研究所 TEL 059-228-9105)

無料

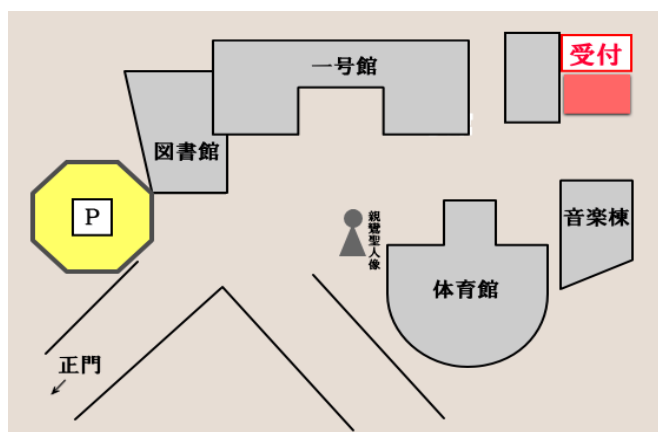
## 【申込方法】

本紙「申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて送信してください。  
後日、百五総合研究所よりお申込責任者様あてに「受講票」をお送りいたします。

## 「知って得する Word・Excel の裏技講座」

事業所名			
所在地	〒		
電話	— —	F A X	— —
参加者	所属:	役職:	名前:
	所属:	役職:	名前:
申込責任者	所属:	役職:	名前:
ご要望がありましたらお書きください			

- \* 個人情報につきましては、適正に管理し、本講座運営以外の目的には一切利用いたしません。
- \* コロナウイルスの感染状況等により中止となる場合があります。



無料駐車場がございます。高田短期大学校門より学舎まで坂をお登りいただき、上記の駐車場 **P** をご利用ください。