

人気
講師

社会の変化に対応できる管理部門になるために

オンライン
セミナー
視聴型

管理部門の役割と機能強化の進め方



【講師】

社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員
特定社会保険労務士

こみや ひろこ
小宮 弘子 氏

総務は会社の司令塔です。

セミナーのねらい

総務部門は「組織の要」として会社の中核の役割を担っています。昨今は、企業関連の法改正のほか、感染症防止対策につながる新しい働き方や職場環境を整備しなければならず、総務部門の役割は重要性を増すばかりです。

しかしながら、その職務や業務は多岐にわたり複雑なことから、長期的・戦略的な課題への取組みが遅れがちになりやすいともいわれてきました。総務部門が本来のミッションを果たすためには、今後のビジョンを明確にしながら、その機能強化に向けた諸課題への取組みを着実に実行していくことが今、まさに求められています。

本セミナーでは、総務部門としての役割と視点を確認し、さまざまなリスク管理や労務管理などの具体策を解説することで、今後の社内体制の見直しに役立てていただきます。

日時 2023年 1/24 火 10:00~16:30
9:30~9:50の間に、受講URLにアクセスしてください。

オンライン Zoomウェビナー

セミナー内容

1 総務が会社の中心でなければならない

- (1) 総務が会社の中心でなければならない
- (2) 情報は総務が発信する
- (3) 情報は総務に集約される
- (4) これからの総務とは

2 結果処理型から未来展望型へ

- (1) 会社の基本理念を再構築する
- (2) 結果処理型から未来展望型へ

3 中長期で取り組む総務の課題

- (1) 本社機能の強化
- (2) 施設管理とは違うファシリティマネジメント
- (3) 風土改革につなげる業務改革
- (4) 多様な人材を活かす人事管理

4 総務の新しい「経営管理業務」

- (1) 株主総会対策
- (2) 反社会的組織対策
- (3) 知的財産所有権の管理
- (4) 競業避止問題
- (5) 事業継続計画（感染症対策を含む）
- (6) 健康経営の推進
- (7) 電子化の推進（ペーパーレス化）

5 総務の新しい「労務管理業務」

- (1) テレワークの推進と運用
- (2) 女性および高齢者の活躍推進
- (3) セクハラ・パワハラ・マタハラ問題と対策
- (4) 問題社員対策
- (5) 休職制度の運用
- (6) 長時間労働の抑制
- (7) 総務部が実施する管理職教育
- (8) 同一労働同一賃金対策

6 総務の新しい「社内外対応業務」

- (1) 情報管理業務
- (2) 最新の CSR
- (3) 広報窓口としての総務
- (4) 社内の司令塔としての総務

7 すぐに使える総務ハンドブック

- (1) 健康診断の体系と各種取扱い
- (2) 安全衛生管理体制一覧
- (3) 新資産管理台帳
- (4) 試用期間満了報告書
- (5) 人事評価観察表

8 まとめ

- (1) 総務が心掛ける新対応・総務が使用してはならない言葉
- (2) 総務が良くなれば、会社は良くなる

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

セミナーに関する詳しい
内容はこちらから

百五総合研究所

<https://www.hri105.co.jp/>

検索

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員
特定社会保険労務士

こみや ひろこ

小宮 弘子 氏

大手都市銀行本部および100%子会社で人事総務部門を経験後、2010年に社会保険労務士法人トムズコンサルタントに入所、現代表社員。人事・労務管理やトラブル解決、諸経程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心に行う。著書に「この1冊でポイントがわかる「働き方改革」の教科書」(共著、総合法令出版)などがある。

セミナー企画者 からのひとこと

Check!

総務をはじめとする、管理部門の皆さま
におすすめのセミナーです。

オンラインセミナー受講方法

ご準備いただくもの/受講環境

- ①開催前日までに、当日配信 URL・テキスト等をメールでお送りします。
- ②インターネット接続可能なパソコン、タブレット、スマートフォン等をご用意ください。
本セミナーは視聴型のため、カメラ・マイクの機能は不要です。
※スマートフォンでは画面が小さく文字等が見づらい場合があります。
- ③事前にメールにてお送りするセミナーテキスト等を印刷してお手元にご用意ください。

受講料(1名さまにつき)

特別会員 12,100円 (うち消費税 1,100円)

一般会員 23,100円 (うち消費税 2,100円)

非会員 33,000円 (うち消費税 3,000円)

- ・テキスト代を含みます。
- ・メールにてセミナーテキスト等受領後は、当日参加の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
- ・通信費は受講者のご負担となります。
- ・運営側のトラブル等で視聴できない場合はご返金いたします。ただし、受講者側の接続、機器不具合等の場合、ご返金は致しかねます。
- ・参加人数が少数の場合、セミナー開催が中止となる場合がございます。

お申込み方法

1. 専用ページまたは当社 WEB サイトからお申込みください。
折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいても結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所 〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105 E-mail. info@hri105.co.jp

お申し込みはWEBサイトから ▶ <https://www.hri105.co.jp/>

管理部門の役割と機能強化の進め方 [1/24]

右記の専用ページまたは
当社WEBサイトから
お申込みください

専用ページ



百五総合研究所

検索

<https://www.hri105.co.jp/>

[https://www.hri105.co.jp/
seminar_event/detail/?id=
270](https://www.hri105.co.jp/seminar_event/detail/?id=270)

WEBサイトからのお申し込みが難しい場合は、お問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】

本申込により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。