

定番
セミナー

半日セミナー

労務担当者・管理者必修!労使トラブルや是正勧告の未然防止に役立つ

労働法の基礎知識と実務対策



【講師】

荒川経営労務事務所 代表
特定社会保険労務士
中小企業診断士

あらかわ てるかず
荒川 晃一 氏

事務処理だけでなく、
労働紛争にも強い社会保険労務士

セミナーのねらい

一億総活躍社会の実現に向けた「働き方改革関連法」の順次施行が始まる中、労使間のトラブルも多発しており、経営者や労務責任者にとって悩ましい問題になっています。多くの場合、就業規則や労働法に関する知識が不十分のために、法令違反から監督署の是正勧告を受け、感情も絡んで複雑化しているケースが多くみられます。

本セミナーでは、企業防衛の立場から、労務管理に役立つ労働法の知識と、意外と見落としがちな実務対策についてご指導します。そして、個別労働紛争の解決や未然防止に資する観点から、事例も交えて解説します。

日時

2019年

7/9

火

13:00~16:30

<受付開始 12:30~>

会場

志摩市商工会館

〒517-0501 志摩市阿児町鷓方字小向井5012番地

TEL 0599-44-0700

・近鉄鷓方駅より徒歩 15分

・駐車場有。満車の場合はご容赦ください。

セミナー内容

当日は
電卓を
お持ちください

1 個別労働紛争の現状と解決の仕組み

- (1) 個別労働紛争の現状
- (2) 解決制度の紹介

2 労働契約のルールと対策

- (1) 試用期間
- (2) 労働条件の明示
- (3) 労働契約の種類と期間
- (4) 法令・労働協約・就業規則・労働契約の関係
- (5) 労働基準法の罰則

3 就業規則のルールと対策

- (1) 就業規則に定める事項
- (2) 就業規則の作成手続き
- (3) 就業規則の変更

4 労働時間のルールと対策

- (1) 時間外労働・休日労働
- (2) 休憩時間
- (3) 三六協定
- (4) 1ヶ月単位の変形労働時間制
- (5) 1年単位の変形労働時間制

5 休日・休暇のルールと対策

- (1) 休日の与え方
- (2) 休日の振替と代休
- (3) 年次有給休暇の発生
- (4) 年次有給休暇の与え方
- (5) 時季指定権と時季変更権
- (6) 年次有給休暇の計画的付与

6 賃金のルールと対策

- (1) 割増賃金
- (2) 休業手当

7 退職・解雇のルールと対策

- (1) 退職手続き
- (2) 解雇手続き
- (3) 懲戒処分
- (4) 整理解雇
- (5) 退職勧奨による合意退職

セミナーに関する詳しい
内容はこちらから

百五総合研究所

<https://www.hri105.co.jp/>

検索

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

荒川経営労務事務所 代表
特定社会保険労務士
中小企業診断士

あらかわ てるかず

荒川 晃一 氏

昭和30年生まれ。昭和53年百五銀行入行。県内支店や本部勤務を経て、昭和63年百五経済研究所(現 百五総合研究所)へ出向。平成22年3月に銀行を退職。同年4月に荒川経営労務事務所を設立。

長年、経営と労務の改善をテーマにしたコンサルティング活動に携わり、銀行時代からの経験に裏付けられた顧問先の指導で多くの実績がある。

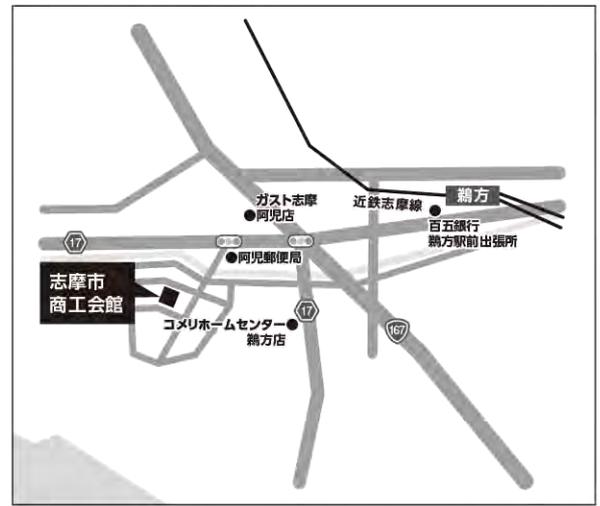
三重県社会保険労務士会副会長。三重紛争調整委員会委員。

セミナー企画者からのひとこと

Check!

実務に重点を置いて説明します。
近年増加している労使間トラブルについても紹介します。

会場案内図



受講料(1名さまにつき)

特別会員 3,240円 (うち消費税 240円)

一般会員 9,720円 (うち消費税 720円)

非会員 25,920円 (うち消費税 1,920円)

- ・テキスト代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。ご了承ください。

お申込み方法

1. 本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいても結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <https://www.hri105.co.jp/>
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書

労働法の基礎知識と実務対策

[7/9]

ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
	-----		T E L	-----		
	-----		F A X	-----		
代表者名	-----		従業員数	----- 人		
住所	(〒 -----)		●質問にお答えします。事前に講師へ ご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----			
受講者	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名			-----	
	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名	-----			
申込責任者	所属	ふりがな	-----			
	役職	氏名	----- E-mail			

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

【銀行記入欄】