

# 10月開催セミナー分より、 申込方法と流れが変わります!!

7月より申込受付スタート!

(7月～9月開催セミナーまでは従来の申込方法および流れとなります)

## 主な変更点

- ①セミナー受講料の請求書や受講票は郵便ではなく、電子メールにてご案内させていただきます。
- ②セミナー受講票はプリントアウトのうえ研修当日にお持ちください。
- ③キャンセル・変更期日はセミナー開催日の前営業日15時(オンラインセミナーは3営業日前の15時)とさせていただきます。期日以降のキャンセル・変更は受講料が発生しますのでご注意ください。

1

### セミナーの申込

弊社ホームページの「受付中セミナー一覧」からご希望のセミナーを選択いただき、内容をご確認のうえ、「申し込む」ボタンを押してください。

2

### 申込予約完了 【予約完了メールを受信】

セミナー申込予約が受け付けされましたら即座に申込予約完了メールが届きます。  
もし、届かない場合は登録されたメールアドレスに間違いがないか確認の上、再度申込していただくか、セミナー事務局までお問合せください。

3

### 受付登録完了 【請求書と受講票を受信】

セミナー事務局が内容を確認し受付登録が完了しますと、請求書と受講票がメールで届きます。期日までに受講料のお支払い手続きをお願いいたします。  
受講票はプリントアウトのうえ研修当日にお持ちください。

6

### セミナー当日

受講票をプリントアウトのうえ会場までお持ちください。  
※人数が多い場合は、代表の方がお持ちいただいても結構です。

5

### ーオンラインセミナーの場合ー 【当日配信用URLと テキストを受信】

セミナー開催日の2営業日前になりましたら、当日配信用URLおよびテキストがメールで届きます。

4

### 【開催ご案内を受信】

セミナー開催日の7日前になりましたら、開催のご案内メールが届きます。

## キャンセル・変更について

キャンセル・変更につきましては、お送りしたメール(申込予約完了、請求書、受講票、開催のご案内など)に記載されているキャンセル・変更フォームよりご入力ください。(返金が発生する場合、)受講料を返金させていただきます。なお、期日以降のキャンセル・変更は受講料が発生しますのでご注意ください。

キャンセル・変更  
期日

【会場セミナー】開催日の前営業日15時

【オンラインセミナー】開催日の3営業日前の15時

※オンラインセミナーにつきましては、メールにてテキストを受領後は当日参加の有無にかかわらず受講料を申し受けます。

セミナーに関するお問い合わせ

百五総合研究所 会員事業部

☎059-228-9105