

好評につき
2会場
開催

マネジメントの“プロ”への登竜門

新任管理職研修



【講師】

株式会社百五総合研究所
理事・コンサルティング事業部
部長 首席研究員

たきもと かずひこ
瀧本 和彦

大切な部下と本気で向き合い、
育てたいあなたへ

【セミナーのねらい】

「権限と責任」を担いながら日々の仕事をこなし、足元では部下の成長を助けるのが管理職の役割です。

本セミナーでは、新しく管理職に就任された皆様、管理職を目指す皆様を対象に、管理職の役割から具体的なマネジメント手法までを普遍的な手法に限って体系的に学んでいただきます。

さらに、社会環境や職場環境、人の価値観の変化を踏まえた実践的な管理手法や人材育成手法を学んでいただくことで、次世代幹部としての皆様の価値を高めることに活用いただければという思いで丁寧研修を行います。

津
会場

日時 2020年
6/12 金 10:00~16:30
<受付開始 9:30~>

会場 **三重県教育文化会館**
〒514-0003 津市桜橋2-142
TEL 059-228-1122
・JR、近鉄津駅東口より徒歩5分
・公共交通機関をご利用ください。

名古屋
会場

日時 2020年
7/9 木 10:00~16:30
<受付開始 9:30~>

会場 **ちとせビル** (百五銀行名古屋支店入居ビル)
〒450-0002 名古屋市中村区名駅4丁目26番13号
TEL 059-228-9105 (百五総合研究所代表)
・JR、近鉄名古屋駅より徒歩5分
・公共交通機関をご利用ください。

セミナー内容

1 管理職の役割と責任

- (1) 組織における役割と責任
- (2) 仕事のマネジメント
- (3) 人のマネジメント
- (4) 情報のマネジメント

2 部下育成のポイント

- (1) 最近の部下の特徴と思考の源泉 (若手社員・シニア社員)
- (2) 部下育成に欠かせない成長ステップの理解
- (3) 失敗しない部下育成のポイント

3 知って得するコミュニケーションのコツ

- (1) 部下との信頼関係を築くテクニック
- (2) 部下を自発的に動かす手法 (コーチング手法)
- (3) 上手な叱り方・褒め方
- (4) 注意! 「最新のハラスメント事情」

4 出来る管理職だけが知っている…

- (1) 部下に不安を抱かせない仕事の教え方
- (2) 部下が喜ぶ仕事の与え方
- (3) 部下が気持ち良く引き受ける仕事の任せ方
- (4) 自分の時間の作り方 (タイムマネジメント手法)
- (5) 今日から実践したい日々の行動

5 まとめ

セミナーに関する詳しい
内容はこちらから

百五総合研究所

<https://www.hri105.co.jp/>

検索

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

株式会社百五総合研究所
理事・コンサルティング事業部
部長 主席研究員

たきもと かずひこ
瀧本 和彦

大学卒業後、百五銀行に入行。本支店勤務後、事務統括部、経営管理グループ、リスク統括部等を経て営業店支店長に就任。29年4月より百五総合研究所に転出。

市町村の地域経済活性化、企業の経営改善を支援する傍ら、働き方改革を軸とした業務プロセス改革や人材育成支援を担当。日本銀行、日本内部監査協会、全国地方銀行協会、CMC、タナベ経営などの各種団体等が主催するセミナーのほか、金融機関、企業等での講師実績多数。主な講演テーマは、「オペレーショナルリスク管理」「危機管理(BCP)」「業務プロセス改革(BPR)」「マネジメント・ビジネスコーチング」「稼ぐ営業社員の育て方」「生産性を高める働き方改革」等。階層別人材育成研修の講師も務める。

著書「実践：オペレーショナルリスク管理」、寄稿「人材育成は転換期に」「当たり前でない人材育成」「コミュニケーションの神髄」「真価を問われる危機管理」等多数。

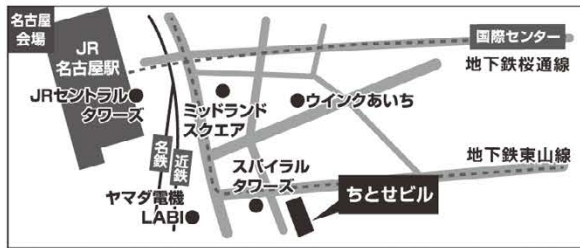
29年度より、慶應義塾大学大学院法務研究科非常勤講師、三重大学特任教授、鈴鹿高专客員教授。

セミナー企画者からのひとこと

Check!

管理職に必要なマネジメント手法、知っておきたい部下とのコミュニケーションテクニックを実例とともに学べます。

会場案内図



受講料(1名さまにつき)

特別会員 9,900円 (うち消費税 900円)

一般会員 20,900円 (うち消費税 1,900円)

非会員 31,900円 (うち消費税 2,900円)

- ・テキスト代、昼食代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。開催日の前営業日 17:00 までにご連絡いただいた場合は、入金済の受講料をご返金します。
- その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
- ・参加人数が少数の場合、セミナー開催が中止となる場合がございます。

お申込み方法

1. 本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担でお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただけて結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <https://www.hri105.co.jp/>
FAX **059-228-9380**

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書		参加される方に○をしてください		新任管理職研修	
				6/12(金) 津会場	7/9(木) 名古屋会場
ふりがな 会社名		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
		T E L			
		F A X			
代表者名		従業員数	人		
住所	(〒 -)	●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。			
受講者	所属	ふりがな			
	役職	氏名			
	所属	ふりがな			
	役職	氏名			
申込責任者	所属	ふりがな			
	役職	氏名	E-mail		

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《受付店・担当者》