

新企画

周りを巻き込むスキル・マインド・リーダーシップで管理職を補佐し、  
周囲と協働しながら成果を出していく人財へ!

# —中堅社員の仕事の質を高める— 巻き込み仕事力向上セミナー



【講師】  
株式会社ビジネスプラスサポート  
よしたけ ゆうこ  
**吉竹 優子 氏**

大手機械メーカー勤務時代に、事業部門では研究部の広報担当として、間接部門では本社人事担当として、事業部全体や国内 20 拠点を巻き込んだ経験をもとにお伝えします!

## セミナーのねらい

中堅社員は新人時代とは異なり、個人の成果だけではなく組織の成果に貢献することが求められます。管理職とメンバーとの潤滑油として、組織視点で自律的に動き、周りとの“協働”していく力が不可欠です。

自部門の上司やメンバーの巻き込みはもちろんのこと、他部門の方をも巻き込むスキルやマインド、リーダーシップを学ぶことで、管理職を補佐し周囲と協働しながら成果を出していく人財を目指します。

日時 **2020年**  
**11/17** (火) **10:00~16:30**  
<受付開始 9:30~>

会場 **四日市商工会議所**  
〒510-8501 四日市市諏訪町2番5号  
・近鉄四日市駅より徒歩7分。JR四日市駅より徒歩10分  
・公共交通機関をご利用ください。

## セミナー内容

### 1 仕事の質を高め成果を出すために

- (1) 「巻き込む」とはどのようなことか
- (2) 「巻き込む」ための4つのステップ

### 2 <<巻き込み①>> 自分のコミュニケーション力を知る

- (1) 私の「巻き込み力」現状チェック【チェックリスト】
- (2) 人は「無理強い・説得」では主体的に動かない
- (3) 自分で考え行動する 自律型社員になる
- (4) 自分のコミュニケーションの傾向を把握する
- (5) 自分の軸の明確化【ペアワーク】

### 3 <<巻き込み②>> 上司を巻き込む力を高める

- (1) 上司は何を望んでいるのか
- (2) メッセージを読み取る3つの力【ペアワーク】
- (3) WHY思考を持つ
- (4) 上司の信頼をつかむ「報・連・相」【ケーススタディ】

## 持参物

筆記用具 (鉛筆またはシャープペンシル、  
消しゴム、消せるボールペン等)

### 4 <<巻き込み③>> 後輩を巻き込む力を高める

- (1) 大切なことは“人を知ること”
- (2) 承認力を指導に生かす
- (3) 相手の答えを引き出す【ペアワーク】

### 5 <<巻き込み④>> 他部門を巻き込む力を高める

- (1) 他部門との協力が進まない理由を考える
- (2) 視野・視座・視点に磨きをかける
- (3) WIN-WINの結果を導き出す伝え方【ペアワーク】
- (4) 他部門を巻き込むポイントはこれ!

セミナーに関する詳しい  
内容はこちらから

百五総合研究所  
<https://www.hri105.co.jp/>

検索

**HRI**  
株式会社百五総合研究所

## 講師プロフィール

株式会社ビジネスプラスサポート

よしたけ ゆうこ  
**吉竹 優子 氏**

大学卒業後、株式会社クボタに入社。一般職として研究部門にて実務経験を積む。本社へ異動しコンプライアンスの業務に従事するとともに、副社長秘書を務める。総合職へ職務系列を転換。人事部にて制度改訂や全社員へのダイバーシティ浸透研修を行う。退職後、国会議員秘書を務める。(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサーとして、現在に至る。一般職から総合職へ。事業部門から人事部門へ。双方の経験を活かしながら受講者に寄り添った研修が、安心感を与えやる気を引き出す。自身の豊富な経験を交えながら論理的に組み立てていく研修は、臨場感に溢れわかりやすいと高い評価を得ている。「自分を知り、相手を知り、お互いを活かし合っていくこと」で人も組織も成長していく、という考えのもと、理解にとどまらず実感することを信条とし、体感型の研修を展開している。

## セミナー企画者からのひとこと

Check!

中堅社員に求められることを理解し、周りと協働しながら成果を出す「巻き込み力」を高めることができます。

## 会場案内図



## 受講料 (1名さまにつき)

**特別会員** 11,000円 (うち消費税 1,000円)

**一般会員** 22,000円 (うち消費税 2,000円)

**非会員** 30,800円 (うち消費税 2,800円)

- ・テキスト代を含みます。
- ・昼食、飲料は各自ご用意ください。(受講料は昼食代を減額した金額となっております。)
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。開催日の前営業日 17:00 までにご連絡いただいた場合は、入金済の受講料をご返金します。
- ・その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
- ・参加人数が少数の場合、セミナー開催が中止となる場合がございます。

## お申込み方法

1. 本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。  
折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担でお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいても結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

**お問合せ先** 株式会社 百五総合研究所  
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

**お申込み先**  WEB <https://www.hri105.co.jp/>  
 FAX **059-228-9380**

▲ FAX 059-228-9380 ▲

## 受講申込書

# —中堅社員の仕事の質を高める—巻き込み仕事力向上セミナー [11/17]

ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
	-----		T E L	-----		
	-----		F A X	-----		
代表者名	-----		従業員数	-----人		
住所	(〒 ----- )		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----			
受講者	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名			-----	
	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名	-----			
申込責任者	所属	ふりがな	-----			
	役職	氏名	E-mail -----			

### 【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《受付店・担当者》