

好評につき
2会場で
開催

マネジメントの“プロ”への登竜門

新任管理職研修



【講師】

株式会社百五総合研究所
経営コンサルティング部
部長 兼 主席研究員

おおち つとむ
大地 勉

現場経験豊富な情熱系コンサルタント

セミナーのねらい

仕事や部下を効果的にマネジメントし、企業の競争力を強化するのは管理職の重要な役割です。また、次世代幹部の育成の場面でも、マネジメントに対する理解度がその後の成長に大きな影響を及ぼします。このようなことから、マネジメント能力は、管理職や幹部社員にとって不可欠のスキルといえます。

本セミナーでは、主として新しく管理職に就任した皆様、管理職をめざす皆様を対象に、管理職の心構えから具体的なマネジメント手法までを体系的に学んでいただきます。さらに、近年その必要性が叫ばれている“攻め”のマネジメント(戦略的マネジメント)についてもご説明いたします。

津
会場

日時

平成30年

6/12 火

10:00~16:30
<受付開始 9:30~>

会場

三重地方自治労働文化センター

〒514-0004 津市栄町2丁目361番地
TEL 059-227-3294
・JR、近鉄津駅東口から徒歩5分
・公共交通機関をご利用ください。

名古屋
会場

日時

平成30年

7/12 木

10:00~16:30
<受付開始 9:30~>

会場

ウイングあいち

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4丁目4-38
TEL 052-571-6131
・JR、近鉄名古屋駅から徒歩5分
・公共交通機関をご利用ください。

セミナー内容

1 管理職の役割(責任)を理解しよう!

- (1) 管理職の役割と責任
- (2) 人を動かす“リーダーシップ”とは?
- (3) 強い職場づくりと管理職の役割

2 仕事の“マネジメント”とは?

- (1) マネジメント・サイクル(PDCA)を正しく理解しよう!
- (2) 問題意識に磨きをかけよう!
- (3) なぜ、部下は指示どおり動かないのか?

3 部下の“マネジメント”とは?

- (1) なぜ、部下は育たないのか?
- (2) 部下指導の基礎知識
- (3) 計画的な部下指導のコツ

4 情報の“マネジメント”とは?

- (1) 管理職は社内コミュニケーションの“要”
- (2) 職場のコミュニケーション・チェックと対策検討
- (3) なぜ部下は上司に話さないのか?

5 “攻め(戦略的)”のマネジメントとは?

- (1) “守り”のマネジメントと“攻め”のマネジメント
- (2) 戦略的な視点を持つ!

講師プロフィール

株式会社百五総合研究所
経営コンサルティング部
部長 兼 主席研究員

おおち つとむ
大地 勉

昭和33年生まれ。57年百五銀行入行。各支店勤務を経て、平成2年百五経済研究所(現 百五総合研究所)へ出向。主に人事制度、人材開発制度を中心としたコンサルティング活動や各種講演会・セミナー・社内研修等の講師を務める。特に近年では、管理職やリーダー研修、次世代幹部育成に注力し、多くの企業で高い評価を得ている。

セミナー企画者からのひとこと

Check!

長年の指導経験に基づいてマネジメントの基本を熱く語ります。受講者の多くが、それぞれの職場で優秀な管理職として活躍されています。

会場案内図



受講料(1名さまにつき)

特別会員 7,560円 (うち消費税 560円)

一般会員 18,360円 (うち消費税 1,360円)

非会員 31,320円 (うち消費税 2,320円)

- ・テキスト代、昼食代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。ご了承ください。

お申込み方法

1. 本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいで結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <http://www.hri105.co.jp/>
 FAX **059-228-9380**

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書		新任管理職研修		参加される方に○をして下さい			
				6/12(火) 三重県自治労働文化センター	7/12(木) ウイंकあいち		
ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員			
	-----		T E L	-----			
	-----		F A X	-----			
代表者名	-----		従業員数	----- 人			
住所	(〒 -----)		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----				
受講者	所属	ふりがな				-----	
	役職	氏名				-----	
	所属	ふりがな				-----	
	役職	氏名	-----				
申込責任者	所属	ふりがな	-----				
	役職	氏名	E-mail -----				

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《銀行記入欄》