

怒りの感情を理解し、部下がやる気になる叱り方を身につける

リーダーのためのパワハラ防止研修

開催日：2021年3月19日（金）

時間：13:30～16:30（3時間）

（接続確認のため13:00よりアクセス可能です）

Zoomミーティングを使用した
オンライン研修です。
グループワークを通じて学びます。

【対象】
部下を持つ
すべての方

【使用ツール】
Zoom ミーティング

【参加費（税込）】
1名につき
特別会員 5,500円
一般会員 11,000円
非会員 16,500円

【定員】
20名

【申込締切】
3月11日（木）



パワハラ防止のために、法的知識やコンプライアンス徹底などのロジカルなアプローチはとても大切です。しかしながら、人間は感情の生き物です。“頭ではわかっているけどパワハラが起こる”ということはよくあるケースです。本研修では、どのような言動がパワハラにあたるのか等基本を学んだうえで、個々人の認知の違いから、誰しものが加害者・被害者にもなり得る可能性があることを認識し、パワハラ防止意識を高めていただきます。また、怒りの感情を理解し、アンガーマネジメントの考え方を取り入れることで適切な指導の仕方、上手な叱り方をワークを通じて身につけます。

カリキュラム

- 1.オリエンテーション【講義】
 - ・研修の目的・ねらい
2. パワーハラスメントとは【講義・ワーク】
 - ・パワハラの定義
 - ・パワハラセルフチェック
 - ・パワハラ6類型
- 3.パワハラを防止するには【講義・ワーク】
 - ・怒りとパワハラの関係性
 - ・パワハラを防止するために
- 4.怒りの感情をコントロールする【講義・ワーク】
 - ・アンガーマネジメントとは
 - ・怒りを理解する
 - ・問題となる4つの怒り
 - ・なぜ怒りは生まれるのか
- 5.怒りと上手につきあうために【講義・ワーク】
 - ・怒りに任せた衝動的な行動をしないために
 - ・怒りのもとになる価値観を振り返る
 - ・叱る必要のあることとないことを考える
- 6.部下がやる気になる適切な指導・叱り方【講義・ワーク】
 - ・叱る目的
 - ・部下がやる気をなくす叱り方、上手な叱り方
- 7.まとめ【講義】
 - ・質疑応答

※セルフワーク、グループワークなど体験型で実施します。

講師



Smile Stage 代表 ^{うちの}内野 しのぶ 氏

関西大学社会学部卒業。不動産会社を経て大手教育研修企業で、企画、講師業に従事。「気づきから人が変化すると周りに好影響を与える」ことを体感する。2013年にSmile Stageを設立。官公庁、民間企業、教育機関での研修、講演など人材育成に携わり、年間登壇約180回、延べ指導人数は5万人に及び。独自手法の「場づくり」「ファシリテーション」の技術を取り入れた体験型研修、心理学的アプローチを用いたコミュニケーションの指導には幅広い年齢層から定評がある。一般社団法人日本アンガーマネジメント協会 アンガーマネジメントコンサルタント™

<p>ご準備いただくもの /受講環境</p>	<p>① <u>インターネット接続可能なパソコン</u> カメラ・マイク・スピーカー機能が必要です。各機能が内蔵されていない場合、別の機器をご用意ください。 ※スマートフォンでは画面が小さく文字等が見づらい場合がありますので、パソコンでの受講をお勧めします。</p> <p>② <u>配布資料（印刷）</u> 事前にメールにてお送りするセミナーテキスト等を印刷してお手元にご用意ください。 ※声を出しても差し支えない環境で受講をお願いします</p>
----------------------------	---

《オンラインセミナーの受講方法》



(セミナー申込ページ QR コード)



- ▶ 当社ホームページ (<https://www.hri105.co.jp>) からお申込みいただくか、下記「参加申込書」にご記入の上 FAX でお申し込みください。
- ▶ お申込み受付後、セミナー受講書と請求書を郵送します。
ご確認の上、受講料をお振込みください。
- ▶ 開催前日までに入金が確認できない場合、ご参加いただけない場合がございます。
- ▶ 開催前日までに、当日配信 URL ほか下記資料を、お届けいただいた申込責任者のメールアドレスに送信します。
【お送りするもの】① Zoom に参加するための URL、ID・パスコード
② Zoom 接続確認マニュアル (PDF)
③ セミナーテキスト等の配布資料 (PDF)
※テキスト等の配布資料をお受け取り後のキャンセルによるご返金は致しかねます。
- ▶ 13 時 00 分～13 時 20 分の間に、ご案内の配信用 URL にアクセスしてください。

【受講に際してのご注意事項】

- ・通信費は受講者のご負担となります。
- ・メールにてセミナーテキスト受領後は、当日参加の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
- ・運営側のトラブル等で視聴できない場合はご返金いたします。ただし、受講者側の接続、機器不具合等の場合、ご返金は致しかねます。
- ・セミナー内容の録音、録画、および資料の複製、加工、二次利用を固く禁止いたします。

<参加申込書> お申込み先: 百五総合研究所 F A X : 0 5 9 (2 2 8) 9 3 8 0			
リーダーのためのパウハラ防止研修 [3/19]			
ふりがな 貴社名			T E L
			F A X
ご住所	(〒 -)		会員の種別
			特別会員 一般会員 非会員
受講者	所属・役職	ふりがな 氏名	【講師への質問・要望】
申込 責任者	所属・役職	ふりがな 氏名	
※必須 申込責任者 E-mail			

個人情報の取り扱いについて 本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的に利用いたします。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。

●お申し込み、お問い合わせ 株式会社百五総合研究所 会員事業部
TEL: 059-228-9105 FAX: 059-228-9380 e-mail: info@hri105.co.jp

《受付店・担当者》