

新企画

半日セミナー

業務効率化を実施し、企業の生産性を上げる。

業務効率化のためのTOC研修 ～現場のボトルネック発見と業務の棚卸～



【講師】

河西誠二郎税理士事務所
代表

か さい せい じろう
河西 誠二郎 氏

劇的な業務改善を共に目指しましょう!

セミナーのねらい

働き方改革が声高に叫ばれている昨今、皆さんの事業所では業務効率化は順調に進んでいますか?

中々思うようにいっていないのが現状ではないでしょうか?

本セミナーではTOC(制約条件の理論)に基づき、ダイスゲームなどを用いながら制約条件(ボトルネック)を探り出し、いかにして業務を効率化していくかを考えていきます。また、業務の棚卸として、業務フロー図を用いた業務改善の手法についても説明していきます。

日時 2021年
8/4 水 13:00～16:30
<受付開始 12:30～>

会場 **百五銀行伊勢支店**
〒516-8691 伊勢市岡本1丁目3番3号
・近鉄宇治山田駅より徒歩5分
・公共交通機関をご利用ください。

定員 **24名**
※新型コロナウイルス感染予防のため、従来よりも会場定員を少なくしております。満席となる場合がございますので、お早めにお申込みください。

セミナー内容

※ダイスゲームは新型コロナウイルス感染予防対策(ダイス・チップ等の消毒、アルコール消毒液の設置)を行いながら実施します。

持参物

電卓、筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、消せるボールペン等)

1 TOCとは?

- (1) TOC(制約条件の理論)とは何か
- (2) TOCの目指すもの
- (3) 実践事例の紹介

4 ダイスゲーム3

- (1) TOCを学んでどう改善するか?
- (2) DBR(Drum-Buffer-Rope)を採用した工場

2 ダイスゲーム1

- (1) 生産バランスの取れた工場は儲かるのか?
- (2) ゲーム後の振り返り(全員で検証)

5 業務フロー図とは

- (1) 自分の業務の棚卸しをしてみよう

3 ダイスゲーム2

- (1) 生産能力がアンバランスな工場～生産能力を上げたらどうなる?
- (2) ゲーム後の振り返り
- (3) ボトルネックとは?

6 まとめ

- (1) 業務の効率化を図るには?
- (2) 部分最適と全体最適について

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

セミナーに関する詳しい
内容はこちらから

百五総合研究所

<https://www.hri105.co.jp/>

検索

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

河西誠二郎税理士事務所

代表

か さい せい じろう
河西 誠二郎 氏

青山学院大学経済学部卒。OA 機器販売会社、会計事務所、企業の経理部門勤務を経て2008年税理士登録。2009年(株)西研究所公認 MG インストラクター、2018年(株)ソフトパワー研究所公認 TOC ジュニアインストラクターを取得。業績アップのパートナーというスローガンのもと、毎月経営研修を実施し、顧客想像型の税理士事務所として業績を伸ばしている。

セミナー企画者からのひとこと

Check!

シミュレーションゲームを通じて理論を学ぶことで、気づきと新たなものの見方が生まれます。

会場案内図



受講料 (1名さまにつき)

特別会員 5,500円 (うち消費税 500円)

一般会員 12,100円 (うち消費税 1,100円)

非会員 26,400円 (うち消費税 2,400円)

- ・テキスト代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。開催日の前営業日 17:00 までにご連絡いただいた場合は、入金済の受講料をご返金します。
- その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
- ・参加人数が少数の場合、セミナー開催が中止となる場合がございます。

お申込み方法

1. 当社ホームページからお申込み、または本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて当社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担でお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいても結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <https://www.hri105.co.jp/>
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書

業務効率化のための TOC 研修 ~現場のボトルネック発見と業務の棚卸~

[8/4]

ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
	-----		T E L			
	-----		F A X			
代表者名	-----		従業員数	人		
住所	(〒 -)		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----			
受講者	所属	ふりがな				
	役職	氏名				
	所属	ふりがな				
	役職	氏名				
申込責任者	所属	ふりがな				
	役職	氏名	E-mail			

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《受付店・担当者》