今日から使えるHRIビジネスセミナー　主催／株式会社 百五総合研究所

業務の効率化を
目指すすべての方へ

人気
セミナー

半日セミナー
ピンチの中にチャンスあり

業務効率化セミナー
～業務プロセス改革のチャンスを見逃すな!～

【講師】
株式会社百五総合研究所
理事
コンサルティング事業部
部長 主席研究員

たきもと　かずひこ
瀧本　和彦

ピンチの中にチャンスあり

セミナーのねらい

VUCAの時代と揶揄される複雑かつ不透明な社会環境。企業は、データやデジタル技術等を活用して、組織や業務プロセス、働き方等を変革して競争力を高めるとともに、お客さまや社会のニーズとマッチした新商品や新サービスの創造が求められています。本セミナーでは、身近なセンサー技術やICT（情報通信技術）等の具体的な活用方法と、みなさま自身がリーダーとなって社内の業務効率化を推進するために必要なノウハウを習得いただきます。
(VUCA…Volatility：変動性、Uncertainty：不確実性、Complexity：複雑性、Ambiguity：曖昧性)

日時
2021年
8/25（水）
13:00～16:30
<受付開始 12:30～>

会場
ハイトピア伊賀
〒518-0873　伊賀市上野丸之内500
・伊賀鉄道上野市駅より徒歩１分
・公共交通機関をご利用ください。

定員
20名
※新型コロナウイルス感染予防のため、従来よりも会場定員を少なくしております。満席となることがございますので、お早めにお申込みください。

セミナー内容

1 業務効率化が不可欠になった背景
（1）業務効率化の変遷
（2）従来の働き方が通用しなくなった理由
（3）働き方改革関連法で求められた企業の働き方
（4）コロナ禍で加速し定着する企業の働き方

2 業務効率化のポイント
（1）生産性を向上させる２つの目標と７つの要素
（2）業務プロセス改革の方向性
（3）人材改革の方向性

3 業務効率化の実践
（1）業務改善の実施手順 ビジョン策定～推進体制の整備
（2）業務改善を進める上で必要な３つの視点と改善ポイント

4 ICT最新ツールの最前線
（1）最新のＩＣＴツール事情
（2）先進活用事例から学ぶ
（3）補助金・助成金の活用
（4）【ワークショップ】今日からでも実施出来る業務効率化

5 総括
（1）2030 年の社会とこれからの働き方
（2）新たな分野・サービスへのチャレンジ
（3）まとめ

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

セミナーに関する詳しい内容はこちらから
百五総合研究所　検索
https://www.hri105.co.jp/

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

株式会社百五総合研究所
理事・コンサルティング事業部
部長 主席研究員

たき もと　かず ひこ
瀧本　和彦

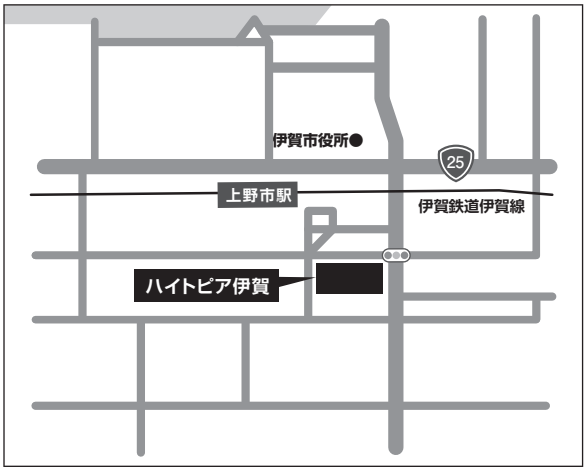
大学卒業後、百五銀行に入行。本支店勤務後、事務統括部、経営管理グループ、リスク統括部等を経て営業店支店長に就任。2017年4月より百五総合研究所に出向。
市町村の地域経済活性化、企業の経営改善を支援する傍ら、働き方改革を軸とした業務プロセス改革や人材育成支援を担当。日本銀行、日本内部監査協会、全国地方銀行協会、CMC、タナベ経営などの各種団体等が主催するセミナーのほか、金融機関、企業等での講師実績多数。主な講演テーマは、「オペレーショナルリスク管理」「危機管理（BCP）」「業務プロセス改革（BPR）」「マネジメント・ビジネスコーチング」「稼ぐ営業社員の育て方」「生産性を高める働き方改革」等。階層別人材育成研修の講師も務める。
著書「実践：オペレーショナルリスク管理」、寄稿「人材育成は転換期に」「当たり前でない人材育成」「コミュニケーションの神髄」「新マネジメント論」等多数。
2017年度より、慶應義塾大学大学院法務研究科非常勤講師、三重大学特任教授、鈴鹿高専客員教授。

セミナー企画者からのひとこと

Check!

これから目指すべき働き方や社内の業務効率化について、実践的に学べます。

会場案内図



受講料（1名さまにつき）

特別会員	5,500円	（うち消費税　500円）
一般会員	12,100円	（うち消費税 1,100円）
非会員	26,400円	（うち消費税 2,400円）

・テキスト代を含みます。
・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。開催日の前営業日 17：00 までにご連絡いただいた場合は、入金済の受講料をご返金します。
　その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
・参加人数が少数の場合、セミナー開催が中止となる場合がございます。

お申込み方法

1. 当社ホームページからお申込み、または 本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて当社宛にお送りください。
　折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担でお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいて結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などはご遠慮願います。

お問合せ先　株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号　TEL. 059-228-9105

お申込み先　WEB　https://www.hri105.co.jp/
FAX　059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書　業務効率化セミナー～業務プロセス改革のチャンスを見逃すな!～　[8/25]

ふりがな 会社名		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員
		T E L	
		F A X	
代表者名		従業員数	人
住　所	（〒　　ー　　）	●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。	
受講者	所属　ふりがな 役職　氏名		
	所属　ふりがな 役職　氏名		
	所属　ふりがな 役職　氏名		
申込責任者	所属　ふりがな 役職　氏名　E-mail		

【個人情報の取り扱いについて】
本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《受付店・担当者》