

人気
講師

社会の変化に対応できる管理部門になるために

Zoomウェビナーにて
同時配信

管理部門の役割と機能強化の進め方



【講師】

社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員
特定社会保険労務士

かさい ともかず
河西 知一 氏

総務は会社の司令塔です。

セミナーのねらい

総務部門は「組織の要」として会社の中核の役割を担っています。昨今は、企業関連の法改正のほか、感染症防止対策につながる新しい働き方や職場環境を整備しなければならず、総務部門の役割は重要性を増すばかりです。

しかしながら、その職務や業務は多岐にわたり複雑なことから、長期的・戦略的な課題への取組みが遅れがちになりやすいともいわれてきました。総務部門が本来のミッションを果たすためには、今後のビジョンを明確にしながら、その機能強化に向けた諸課題への取組みを着実に実行していくことが今、まさに求められています。

本セミナーでは、総務部門としての役割と視点を確認し、さまざまなリスク管理や労務管理などの具体策を解説することで、今後の社内体制の見直しに役立てていただきます。

日時 2021年
9/14 火 10:00~16:30
<受付開始 9:30~>

定員 会場 30名
オンライン 30名

※新型コロナウイルス感染予防のため、従来よりも会場定員を少なくしております。満席となることがございますので、お早めにお申込みください。

会場 四日市商工会議所
〒510-8501 四日市市諏訪町2番5号
・近鉄四日市駅より徒歩 7分。JR 四日市駅より徒歩 10分
・公共交通機関をご利用ください。

オンライン Zoomウェビナー
※オンラインにて参加の方は聴講のみとなります。会場で演習を行っている間、お待ちいただくがございますので、ご了承ください。

セミナー内容

1 総務が会社の中心でなければならない

- (1) 総務が会社の中心でなければならない
- (2) 情報は総務が発信する
- (3) 情報は総務に集約される
- (4) これからの総務とは

2 結果処理型から未来展望型へ

- (1) 会社の基本理念を再構築する
- (2) 結果処理型から未来展望型へ

3 中長期で取り組む総務の課題

- (1) 本社機能の強化
- (2) 施設管理とは違うファシリティマネジメント
- (3) 風土改革につなげる業務改革
- (4) 多様な人材を活かす人事管理

4 総務の新しい「経営管理業務」

- (1) 株主総会対策
- (2) 反社会的組織対策
- (3) 知的財産所有権の管理
- (4) 競争回避問題
- (5) 事業継続計画（感染症対策を含む）
- (6) 健康経営の推進
- (7) 電子化の推進（ペーパーレス化）

5 総務の新しい「労務管理業務」

- (1) テレワークの推進と運用
- (2) 女性および高齢者の活躍推進
- (3) セクハラ・パワハラ・マタハラ問題と対策
- (4) 問題社員対策
- (5) 休職制度の運用
- (6) 長時間労働の抑制
- (7) 総務部が実施する管理職教育
- (8) 同一労働同一賃金対策

6 総務の新しい「社内外対応業務」

- (1) 情報管理業務
- (2) 最新の CSR
- (3) 広報窓口としての総務
- (4) 社内の司令塔としての総務

7 すぐに使える総務ハンドブック

- (1) 健康診断の体系と各種取扱い
- (2) 安全衛生管理体制一覧
- (3) 新資産管理台帳
- (4) 試用期間満了報告書
- (5) 人事評価観察表

8 まとめ

- (1) 総務が心掛ける新対応・総務が使用してはならない言葉
- (2) 総務が良くなれば、会社は良くなる

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

セミナーに関する詳しい
内容はこちらから

百五総合研究所

<https://www.hri105.co.jp/>

検索

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員
特定社会保険労務士

かさい ともかず
河西 知一 氏

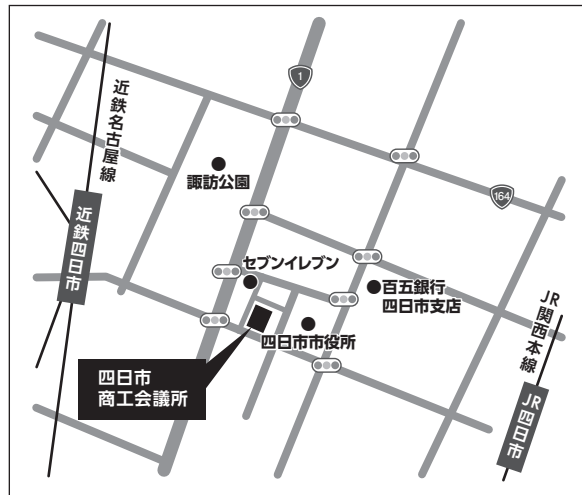
大手外資系企業などの財務・人事部門の管理職を経て、社会保険労務士資格を取得し、平成 11 年トムズ・コンサルタント株式会社、平成 22 年社会保険労務士法人トムズコンサルタントを設立。労務管理、賃金体系の改定、社会保険などの業務を通じ、大手から中小まで数多くの企業を指導。またセミナー講師としても銀行系総研を中心に活躍、わかりやすい講義が好評。

セミナー企画者からのひとこと

Check!

総務をはじめとする、管理部門の皆さまにおすすめのセミナーです。

会場案内図



来場/オンライン 受講料 (1名さまにつき)

特別会員 12,100円 (うち消費税 1,100円)

一般会員 23,100円 (うち消費税 2,100円)

非会員 33,000円 (うち消費税 3,000円)

- ・テキスト代を含みます。
- ・昼食、飲料は各自ご用意ください。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。開催日の前営業日 17:00 までにご連絡いただいた場合は、入金済の受講料をご返金します。
- ・その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
- ・参加人数が少数の場合、セミナー開催が中止となる場合がございます。

オンライン メールにてセミナーテキスト等受領後は、当日参加の有無にかかわらず受講料を申し受けます。

お申込み方法

1. 当社ホームページからお申込み、または本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて当社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担でお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいても結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などはご遠慮願います。

オンライン 開催前日までに、当日配信 URL・テキスト等をメールでお送りします。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <https://www.hri105.co.jp/>
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書

管理部門の役割と機能強化の進め方 [9/14]

ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員	
	-----		T E L	-----	
	-----		F A X	-----	
代表者名	-----		従業員数	----- 人	
住所	(〒 -----)		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。		
			希望の受講方法 (O印をお付けください。)		
受講者	所属	ふりがな	会場で受講	オンラインで受講	オンラインで受講の場合 視聴するパソコン等機器の数 ----- 台
	役職	氏名	会場で受講	オンラインで受講	
	所属	ふりがな	会場で受講	オンラインで受講	
	所属	ふりがな	会場で受講	オンラインで受講	
	役職	氏名	会場で受講	オンラインで受講	
申込責任者	所属	ふりがな	E-mail (オンライン受講の場合、必須)		
	役職	氏名			

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《受付店・担当者》