

人気
講師

職場の輝けるリーダーとして、最初の一歩を踏み出そう!

女性リーダー仕事力アップ研修



【講師】

株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士・人事コンサルタント

まつした なおこ
松下 直子 氏

セミナーのねらい

新型コロナウイルスは仕事のしかたを大きく変えました。仕事のしかたが変われば当然、リーダーシップも変化させる必要があります。

この“With コロナ期”に力を発揮するリーダーは、有事に突然リーダーシップを発揮しているのではなく、日常の蓄積があってこそでしょう。ダイバーシティにおいても同様です。女性が活躍する場を広げ、イキイキ輝く女性リーダーの育成に普段から取り組んでおくことが不可欠。

この研修では、仕事に対する基本姿勢を見直しながら、女性ならではのリーダーシップのとり方を学びスキル向上のきっかけをつかんでいただきます。

この研修テーマから「女性」をとって「リーダー仕事力アップ研修」としても、内容が大きく変わるわけではありません。しかし敢えて「女性」をつけることで、こうした研修に敷居の高さを感じている女性リーダーの方々に最初の一歩を踏み出していただきたいと願っています。ともに切磋琢磨できることを楽しみにしております。

日時 2021年
11/10 水 10:00~16:30
<受付開始 9:30~>

会場 **三重県教育文化会館**
〒514-0003 津市桜橋2-142
・JR、近鉄津駅東口より徒歩5分
・公共交通機関をご利用ください。

定員 **30名**
※新型コロナウイルス感染予防のため、従来よりも会場定員を少なくしております。満席となることがございますので、お早めにお申込みください。

セミナー内容

1 はじめに

- (1) 今、なぜ女性の活躍が求められるのか?
- (2) 私だからこそ、の女性管理職を目指そう!
- (3) リーダー、マネジャーに不可欠なスキル

2 私の「仕事ぶり」を客観視しよう!

- (1) 「課題をつくる力(課題形成力)」チェック!
- (2) 「周囲を巻き込む力(対人関係構築力)」チェック!
- (3) プレーヤーとマネジャーの違い

3 私の「仕事ぶり」をバージョンアップしよう!

- (1) 後輩、部下の意欲と能力を成果につなげる「指導育成力」
- (2) チームメンバーの衆知を叡智に変える「組織化力」
- (3) 相反する立場や意見を調整する「調整、決断実行力」

4 部下と自分と職場を守り、活かし、輝かせるために

- (1) 労務管理の考え方と勘所
- (2) ワーク・ライフ・バランスの実現のために
- (3) 私だからこそ、のキャリア・デザイン
- (4) 今後さらに問われる「職場」の価値と意味

講師プロフィール

株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士、経営学修士(MBA)、
人事コンサルタント

まつした なおこ
松下 直子 氏

神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。2004年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、経営者や人事担当者の支援に意欲的に向き合うかたわら、人事パーソン交流の場づくりや人事情報の発信など、幅広く人材育成に携わっている。

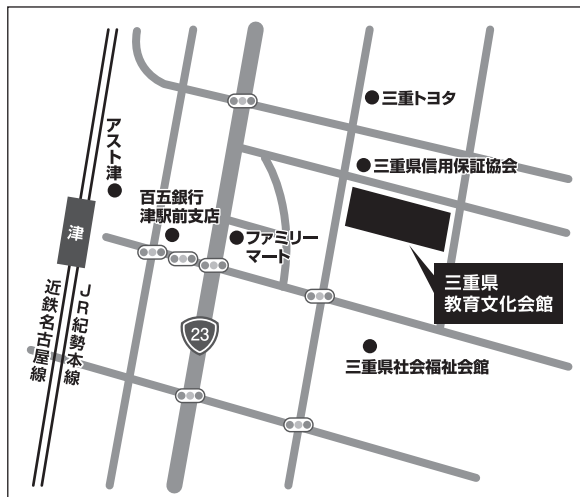
【著書】『採用面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方』『部下育成にもっと自信がつく本』(以上同文館出版)、『超解 OJT で面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本』(あさ出版)、『OJT 讓員工成為即戰力』(※あさ出版の『超解 OJT』中国語繁体字(台湾)版)、『困った部下のタイプ別育成術』(労務行政)、『部下の実力を高める実践 OJT』(DVD/PHP 研究所)ほか

セミナー企画者 からのひとこと

Check!

わかりやすく楽しい講義が人気の講師。普段、セミナー・研修等を受ける機会があまりない方にもおすすめのセミナーです。

会場案内図



受講料(1名さまにつき)

特別会員 12,100円 (うち消費税 1,100円)

一般会員 23,100円 (うち消費税 2,100円)

非会員 33,000円 (うち消費税 3,000円)

- ・テキスト代を含みます。
- ・昼食、飲料は各自ご用意ください。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。開催日の前営業日 17:00 までにご連絡いただいた場合は、入金済の受講料をご返金します。
- ・その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
- ・参加人数が少数の場合、セミナー開催が中止となる場合がございます。

お申し込み方法

1. 当社ホームページからお申込み、または本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて当社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担でお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかささせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいで結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <https://www.hri105.co.jp/>
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書

女性リーダー仕事力アップ研修

[11/10]

ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
	-----		T E L			
	-----		F A X			
代表者名	-----		従業員数	人		
住所	(〒 -)		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----			
受講者	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名			-----	
	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名			-----	
申込責任者	所属	ふりがな	-----			
	役職	氏名	E-mail			

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《受付店・担当者》