

教育担当者  
にもお勧め

半日セミナー  
すぐに役立つ実践セミナー

# 今こそ総復習！ ビジネスマナーの心得



【講師】

株式会社百五総合研究所  
会員事業部  
主任研究員

おくだ ちなつ  
奥田 千夏

ビジネスマナーに自信をもって、  
仕事をスムーズに進めましょう

## セミナーのねらい

経営環境がどれだけ大きく変化をしても、ビジネスの基本は“人”です。私たちは、様々な状況に応じて、多くの人とコミュニケーションをとりながら仕事を進めていきます。ビジネスマナーは、コミュニケーションを円滑にし、相手に心地よく過ごしていただくために、また自社や自分自身の信頼感を高めるために必須のスキルです。

本セミナーでは、ビジネスマナーの基本を知識として学ぶだけでなく、実践へとつなげるために具体的に解説いたします。初めてビジネスマナーを学ぶ方、自分自身のビジネスマナーを見直したい方など、幅広い方におすすめです。

日時 2022年  
**3/4** 金 13:00~16:30  
<受付開始 12:30~>

会場 **百五・明治安田ビル 2階セミナールーム**  
〒514-0009 津市羽所町375番地  
・JR、近鉄津駅東口より徒歩1分  
・公共交通機関をご利用ください。

定員 **20名**  
※新型コロナウイルス感染予防のため、従来よりも会場定員を少なくしております。満席となることがございますので、お早めにお申込みください。

## セミナー内容

### 1 ビジネスマナーの重要性

### 2 第一印象で好感度を高めるには

- (1) 第一印象の大切さ
- (2) 丁寧な挨拶・お辞儀
- (3) 求められている身だしなみを考える

### 3 円滑に仕事を進めるためのコミュニケーション

- (1) コミュニケーションの重要性
- (2) 感じのよい言葉づかい
- (3) 敬語の使い方
- (4) ビジネスメールの基本

### 4 信頼される電話対応

- (1) 企業のイメージは電話対応で決まる
- (2) 電話対応の注意点
- (3) こんなときどうする？

### 5 感じの良い来客対応

- (1) スムーズな来客対応
- (2) 名刺交換の仕方
- (3) お茶の出し方のポイント
- (4) いろいろな上座

## 講師プロフィール

株式会社百五総合研究所  
会員事業部  
主任研究員

おくだ ちなつ  
奥田 千夏

大学卒業後、百五銀行へ入行。各支店、本部勤務を経て、平成27年に百五経済研究所(現 百五総合研究所)へ出向。新入社員研修、ビジネスマナー、コミュニケーション研修などの講師をつとめる。研修実績は製造、建設、サービス、福祉施設、病院などさまざまな業種に渡り、分かりやすく丁寧に、すぐに使える実践的な指導を行う。

## セミナー企画者からのひとこと

Check!

ビジネスマナーは、顧客満足(CS)の基本です。  
仕事を円滑に進めるためにも是非、ご参加ください。

## 会場案内図



## 受講料(1名さまにつき)

特別会員 5,500円 (うち消費税 500円)

一般会員 12,100円 (うち消費税 1,100円)

非会員 26,400円 (うち消費税 2,400円)

- ・テキスト代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。開催日の前営業日 17:00 までにご連絡いただいた場合は、入金済の受講料をご返金します。
- その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
- ・参加人数が少数の場合、セミナー開催が中止となる場合がございます。

## お申込み方法

1. 当社ホームページからお申込み、または本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて当社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担でお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいても結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などはご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所  
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <https://www.hri105.co.jp/>  
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

## 受講申込書

# 今こそ総復習! ビジネスマナーの心得

[3/4]

ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
	-----		T E L	-----		
	-----		F A X	-----		
代表者名	-----		従業員数	----- 人		
住所	(〒 ----- )		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----			
受講者	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名			-----	
	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名			-----	
	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名	-----			
申込責任者	所属	ふりがな	-----			
	役職	氏名	E-mail -----			

### 【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《受付店・担当者》