

人気
セミナー

半日セミナー

労務トラブルによる企業の損失を未然に防ぐために



会場セミナー

社員の気持ちをひとつにする 就業規則のつくり方



【講師】

社会保険労務士法人
伊勢労務管理事務所
所長

あさの あつし
浅野 敦氏

実務的かつ実践的な提案をいたします。

セミナーのねらい

かつて中小企業にとって就業規則は、労働基準法に基づき届け出さえ行っていれば良いとの認識でした。それが今、経営者から労働者への重要なメッセージを示す、たいせつな就業ルールブックとしてその重要性が増しています。

今回のテキストはご参加いただく各企業様の就業規則です。日頃当事務所がお客様の就業規則のコンサルティングをさせていただいている手順により、規定内容のポイント、修正点等をご案内します。また、これから整備をご検討の企業様へは、就業規則サンプルをテキストとしてご準備いたします。

法令に基づく就業規則の作成、改正の対応だけではなく、当事務所へのお客様からの豊富な相談案件をもとに、より実務的で実践的な提案を行い、未然にトラブルを防ぐ就業規則のご案内をさせていただきます。

日時 2022年
7/6 水 13:00~16:30
<受付開始 12:30~>

会場 **鳥羽商工会議所**
〒517-0022 鳥羽市大明東町1-7
・JR、近鉄鳥羽駅よりバス、鳥羽高校前下車すぐ
・駐車場有。満車の場合はご容赦ください。

定員 **20名** ※新型コロナウイルス感染予防のため、従来よりも会場定員を少なくしております。満席となる場合がございますので、お早めにお申込みください。

セミナー内容

持参物

各社の就業規則（今後作成をご検討の企業様へは、サンプルをご準備いたします。）

1 採用・試用期間

採用は1億円を超える大きな人材投資です。ミスマッチの際の解雇が困難な中、採用時の十分なチェック制度は定めていますか？

☆能力不足・協調性不足の社員対応について、ご相談が増えています。

2 勤務

民法の未払い賃金請求の時効が3年になりました。勤務時間の管理、時間外労働の支払い基準は適正ですか？

☆労働者の弁護士・ユニオンへの未払い賃金の相談事案が激増しています。

3 休職

社会問題化しているメンタルヘルス不調。労使双方のセーフティネットである規定が「休職」です。

☆体調不良の社員の相談、対応の手順が曖昧になっていませんか？

4 服務規律

経営者が社員に対し経営指針、就業基準を示すのが「服務規律」です。就業規則のなかで、もっとも大切な規定です。

☆経営者が社員へ経営方針という想いを伝えるための重要な規定が、就業規則サンプルのコピーになっていませんか？

5 解雇

解雇予告、または解雇予告手当の手続きだけでは、解雇はできません。合理的な解雇基準に基づく規定整備はされていますか？

☆解雇トラブルによる企業の損失は甚大です。解雇基準、解雇手続の基準は適正ですか？また、解雇回避による退職対策はありますか？

講師プロフィール

社会保険労務士法人 伊勢労務管理事務所
 所長

あさの あつし
浅野 敦 氏

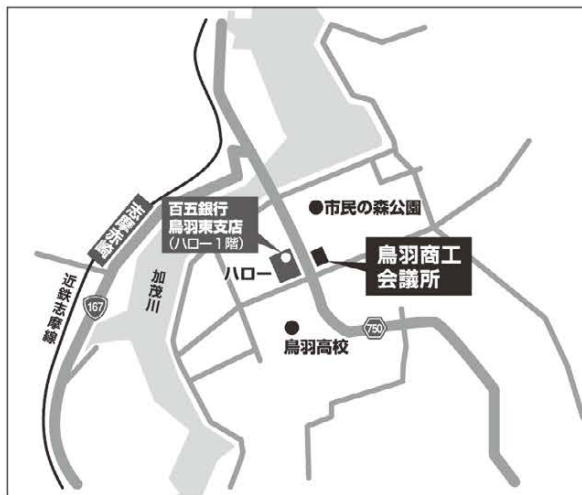
昭和61年に社会保険労務士登録後、伊勢市にて労働保険、社会保険の事務代行、給与計算、労務相談等の業務を中心に多くの支援に携わってきた。令和元年10月、社会保険労務士法人伊勢労務管理事務所の代表社員に就任。豊富な経験と高度な専門性を備えた地域密着型の社会保険労務士として、三重県近郊を中心に活動中。丁寧なヒアリング、カウンセリングをもとに顧客の様々な要望に応じている。三重県社会保険労務士会参与、全国労働保険事務組合三重支部理事。

セミナー企画者からのひとこと

Check!

実績豊富な社会保険労務士が、個別事情に沿った就業規則の作成についてわかりやすく説明します。

会場案内図



受講料(1名さまにつき)

特別会員 5,500円 (うち消費税 500円)

一般会員 12,100円 (うち消費税 1,100円)

非会員 26,400円 (うち消費税 2,400円)

- ・テキスト代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。開催日の前営業日 17:00 までにご連絡いただいた場合は、入金済の受講料をご返金します。
- その後のキャンセルについては、ご入金の有無にかかわらず受講料を申し受けます。
- ・参加人数が少数の場合、セミナー開催が中止となる場合がございます。

お申込み方法

1. 当社ホームページからお申込み、または本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて当社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担でお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかささせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいても結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などはご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
 〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <https://www.hri105.co.jp/>
 FAX **059-228-9380**

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書 社員の気持ちをひとつにする就業規則の作り方 [7/6]

ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
	-----		T E L	-----		
	-----		F A X	-----		
代表者名	-----		従業員数	----- 人		
住所	(〒 -----)		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----			
受講者	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名			-----	
	所属	ふりがな			-----	
	役職	氏名			-----	
申込責任者	所属	ふりがな	-----			
	役職	氏名	----- E-mail			

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《受付店・担当者》