

対人対応力を高めるためのスキルを学ぼう！

ビジネスコミュニケーション向上のための 基本スキル

本研修では、ビジネスコミュニケーションの基本の学びや振り返り、自己診断を通して、今のご自身のコミュニケーションスタイルに気づいていただきます。

話す力・聴く力の向上と共に、お客さまや職員同士のより良い人間関係づくり・満足度向上へとつなげる実践スキルをお伝えします。

- 1 ビジネスコミュニケーションとは
 - (1) コミュニケーションとは？
 - (2) プライベートコミュニケーションとビジネスコミュニケーション
 - (3) コミュニケーションの重要性
【ワーク】現場での課題を振り返る
- 2 コミュニケーションのスタートライン
 - (1) 自分の第一印象について考える
 - (2) マナー・言葉遣いも大切
 - (3) 自分のコミュニケーションの特徴を知る
【セルフチェック】対人関係における考え方のクセを知る
- 3 「きく力」を高める（傾聴力、質問力）
 - (1) いろいろな「きく」
 - (2) 相手が話したくなる「聴き方」とは
 - (3) 相手が話しやすさを感じる「訊き方」とは（質問力）
- 4 「話す力」を高める（説明力、雑談力）
 - (1) 雑談で相手に心を開いてもらう
 - (2) 好感を持たれる話し方
 - (3) 情報をわかりやすく伝えるには（説明力）

講師

株式会社百五総合研究所
会員事業部
主任研究員

奥田 千夏



日時

2023年9月8日（金）

13:00～16:30

会場

三重県教育文化会館

受講料

特別会員	一般会員	非会員
5,500円(税込)	12,100円(税込)	26,400円(税込)

お申込みはWEBサイトから ▶ <https://www.hri105.co.jp>

百五総合研究所

検索

右記の専用ページまたは
当社WEBサイトから
お申込みください



専用ページ

https://www.hri105.co.jp/seminar_event/detail/?id=302