

人気
講師

人を育てることは、自分と会社を育てること。

自分で考え行動する 人財の育て方



【講師】

株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士・人事コンサルタント

まつした なおこ
松下 直子 氏

演習をふんだんに取り入れ、双方向で進めます。

セミナーのねらい

「人」が「場」をつくり、「場」が「人」をつくります。そして、「場」における部下・後輩の成長は、職場の指導のあり方・育て方に大きく左右されます。職場の上司・先輩は指導者であると同時に、部下・後輩を見守り、更なる成長のために手を貸すサポート役であることが大切です。目指すは、「部下・後輩のやる気と能力を引き出せる」「部下・後輩が憧れる」「自らが生き活きと輝ける」上司、先輩となることです。

本講座では、「部下・後輩 指導で求められる心構えと上司・先輩のあるべき姿(役割や行動)」を理解し、教え方のツボ、職場での効果的な関わり方や人材育成のコツを、実習等を通じて体得していただきます。

日時

平成30年

11/22 (木) 10:00~16:30
<受付開始 9:30~>

会場

ウインクあいち

〒450-0002 名古屋市中村区名駅4丁目4-38

TEL 052-571-6131

・JR、近鉄名古屋駅から徒歩5分

・駐車場の用意はございません。公共交通機関でお越しください。

セミナー内容

1 まず何から取り組んだらいいの？

- (1) 部下・後輩が知りたいこと、やりたいこと、不安なこと
- (2) 部下・後輩育成のゴールはどこにあるのか
- (3) “育つ部下・後輩”と“育ちにくい部下・後輩”の違い
- (4) 部下・後輩育成の“うまい人”と“そうでない人”の違い

2 最初の1ヵ月にやるべきこと — はじめが肝心！基盤を築く

- (1) 部下・後輩の能力と個性を見極める
- (2) 部下・後輩の育成計画を立てる
- (3) ビジネスマナーや仕事を適切に教える
- (4) 組織や社会のルールを教える
- (5) 部下・後輩と約束をする

3 3ヵ月目までのアプローチ — 効果が高い部下・後輩との関わり方とは

- (1) 質より量？量より質？部下・後輩との接触度 【演習】
- (2) 部下・後輩との効果的コミュニケーション方法 【演習】
- (3) 自分の思考と行動をコントロールするコツ 【演習】
- (4) ティーチングとコーチングを使い分ける

4 6ヵ月目までに伝えておきたいこと — 自律的な部下・後輩を目指して

- (1) 自分で考え、行動する部下・後輩に育てる 【演習】
- (2) 創造的に仕事をさせる 【演習】
- (3) 報・連・相上手な部下・後輩にする 【教育ゲーム】
- (4) 主体的、積極的に行動させるコツ

5 終わりよければすべてよし、部下・後輩 育成の総仕上げ

- (1) あなたの取り組みを、職場、会社の取り組みに転嫁させる
- (2) 部下・後輩の育成経験から得るものとは

セミナーに関する詳しい内容はこちらから
(hriは百五総合研究所の略称です)

hri

検索

<https://www.hri105.co.jp/>

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士・人事コンサルタント

まつした なおこ
松下 直子 氏

神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。人事部門では、採用、人材育成、人事制度設計、労務管理と幅広く人事業務に携わる。現在は、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる一方、民間企業や自治体からの研修依頼に応え全国を飛び回る。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意、人事部門の交流の場「庵(いおり)」の定期開催や新人社労士の独立支援活動など、幅広く人材育成に携わっている。

【主著】「部下育成にもっと自信がつく本」「採用面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方」(以上同文館出版)「超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本」(あさ出版)「部下の実力を高める実践OJT」(DVD/PHP 研究所)ほか

【関連組織】(株)ボラソフィ 代表取締役、社労士オフィスあん 代表、AZ 合同事務所 主宰

セミナー企画者からのひとこと

Check!

全国で大人気の先生です。実践的に学んでいただける必聴のセミナーです。

会場案内図



受講料(1名さまにつき)

特別会員 9,720円 (うち消費税 720円)

一般会員 20,520円 (うち消費税 1,520円)

非会員 31,320円 (うち消費税 2,320円)

- ・テキスト代、昼食代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。ご了承ください。

お申し込み方法

1. 本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいで結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <https://www.hri105.co.jp/>
 FAX **059-228-9380**

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書		自分で考え行動する人財の育て方 [11/22]		
ふりがな 会社名	会員の別		特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員	
	TEL			
	FAX			
代表者名	従業員数		人	
住所	(〒 -)		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----	
受講者	所属	ふりがな		
	役職	氏名		
	所属	ふりがな		
	役職	氏名		
	所属	ふりがな		
	役職	氏名		
申込責任者	所属	ふりがな		
	役職	氏名	E-mail	

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

《銀行記入欄》