

まずはここから！基礎からしっかり学んで実務に活かす

即戦力になる！ 「経理担当者の基礎知識」

対 象 経理担当者・新任担当者、経営者

学べること

- ・経理の一連の流れをつかむ
- ・法人税のポイント、決算作業の仕組みなど、経理実務の基礎
- ・インボイス制度や電子帳簿保存法について など

日時 2024年5月28日(火)10:00～16:30

講師 監査法人東海会計社 代表社員 公認会計士・税理士 **小島 浩司 氏**

会場 三重県教育文化会館

	特別会員	一般会員	非会員
受講料	12,100円(税込)	23,100円(税込)	33,000円(税込)

セミナー内容

1. 経理スタッフのマスターすべき実務知識
2. 日常取引の処理に必要な法人税の知識
3. 1年間の経理の集大成 ー決算書の作成ー



お申込みはWEBサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

https://www.hri105.co.jp/seminar_event/detail/?id=359



【個人情報の取り扱いについて】
お客さまの個人情報は、セミナーの運営管理および弊社サービスに関するご案内のほか、利用目的の範囲内で利用させていただきます。なお、個人情報の取扱いおよび利用目的の詳細は弊社ホームページ(<https://www.hri105.co.jp/info/privacy.html>) をご覧ください。

即戦力になる！「経理担当者の基礎知識」

講 師

監査法人東海会計社
代表社員 公認会計士・税理士

小島 浩司 氏



1996年、太田昭和監査法人(現 EY新日本有限責任監査法人)入所、その後公認会計士小島興一事務所(現 税理士法人中央総研)を経て監査法人東海会計社。現在は上場企業の会計監査や上場支援のみならず中堅・中小企業の税務会計コンサルティングに携わっている。
[著書]「税金・社会保険・コンプライアンスのキホン」(税務研究会)、「コンサルティング機能強化のための決算書の見方・読み方」「融資提案のための法人税申告書の見方・読み方」「財務3級直前整理70」(経済法令研究会)、「事例で分かる税務調査の対応Q&A」(税務経理協会)、「給与・賞与・退職金の会社税務Q&A」(中央経済社)、「仕訳から決算書・申告書までの流れ」(三菱UFJリサーチ&コンサルティング)など

セミナー内容の詳細

1. 経理スタッフのマスターすべき実務知識

- (1) 経理の出発点である簿記の超入門
(売上・仕入・経費など)
- (2) 実務に不可欠な消費税の超入門
(課税取引・非課税取引・免税取引・不課税取引)
- (3) いよいよ始まった「インボイス制度」
(制度の基本、中小企業の留意点など)
- (4) ついに義務化！「電子帳簿保存法」
(制度の基本と最低限おさえておきたいポイント)

2. 日常取引の処理に必要な法人税の知識

- (1) 企業会計と異なる法人税固有の考え方
- (2) 日々の経理処理に必要な法人税のチェックポイント
(役員報酬、交際費、固定資産など)

3. 1年間の経理の集大成 ー決算書の作成ー

- (1) 決算整理のための簿記の超入門
(売上原価の算定、減価償却費、見越し・繰延べなど)
- (2) 決算書の仕組みを理解しよう
(貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書)

