

対人対応力を高めるためのスキルを学ぼう！

ビジネスコミュニケーション力向上のための基本スキルと実践

対 象

若手社員、中堅社員

学べること

- ・ビジネスコミュニケーションの基本と振り返り、自己診断
- ・話す力、聴く力の向上
- ・スムーズな業務遂行のポイント
- ・より良い人間関係づくり など

日時 2024年8月6日(火)10:00～16:30

講師 株式会社百五総合研究所 主任研究員 奥田 千夏

会場 四日市商工会議所

特別会員 一般会員 非会員

受講料 11,000円(税込) 22,000円(税込) 31,900円(税込)

セミナー内容

1. ビジネスコミュニケーションとは
2. コミュニケーションのスタートライン
3. 「きく力」を高める(傾聴力、質問力)
4. 「話す力」を高める(説明力、雑談力)
5. まとめ



お申込みはWEBサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

https://www.hri105.co.jp/seminar_event/detail/?id=367



【個人情報の取り扱いについて】

お客さまの個人情報は、セミナーの運営管理および弊社サービスに関するご案内のほか、利用目的の範囲内で利用させていただきます。なお、個人情報の取扱いおよび利用目的の詳細は弊社ホームページ(<https://www.hri105.co.jp/info/privacy.html>) をご覧ください。

ビジネスコミュニケーション力向上のための基本スキルと実践

講 師

株式会社百五総合研究所

主任研究員

奥田 千夏



大学卒業後、百五銀行へ入行。各支店、本部勤務を経て、平成27年に百五経済研究所(現 百五総合研究所)へ出向。新入社員研修、ビジネスマナー、コミュニケーション研修などの講師をつとめる。研修実績は製造、建設、サービス、福祉施設、病院などさまざまな業種に渡り、分かりやすく丁寧に、すぐに使える実践的な指導を行う。国家資格キャリアコンサルタント

セミナー内容の詳細

1 ビジネスコミュニケーションとは

- (1) コミュニケーションとは？
- (2) プライベートコミュニケーションとビジネスコミュニケーション
- (3) コミュニケーションの重要性
【ワーク】現場での課題を振り返る

2 コミュニケーションのスタートライン

- (1) 自分の第一印象について考える
- (2) マナー・言葉遣いも大切
- (3) 自分のコミュニケーションの特徴を知る
【セルフチェック】対人関係における考え方のクセを知る

3 「きく力」を高める(傾聴力、質問力)

- (1) いろいろな「きく」
- (2) 相手が話したくなる「聴き方」とは
- (3) 相手が話しやすさを感じる「訊き方」とは(質問力)
【ゲーム】ビジネスコミュニケーションのコツを体感する

4 「話す力」を高める(説明力、雑談力)

- (1) 雑談で相手に心を開いてもらう
- (2) 好感を持たれる話し方
- (3) 情報をわかりやすく伝えるには(説明力)

5 まとめ

