

必須の基礎知識と事例をコンパクトに解説 労使トラブル防止と適切な労働管理 のための「労働法の基礎知識」

対 象 人事・労務担当者

学べること

- ・労働法や就業規則の基本
- ・採用から退職までのプロセスを通しての、具体的な事例に基づくケーススタディ
- ・最新の法改正情報 など

日時 2024年9月10日(火)13:00～16:30

講師 株式会社百五総合研究所 コンサルティング事業部
主任研究員 皆川 素一郎

会場 ちとせビル（名古屋）
特別会員 一般会員 非会員

受講料 5,500円(税込) 12,100 円(税込) 26,400 円(税込)

セミナー内容

1. 労働法の基本
2. 募集・採用
3. 労働時間
4. 休日・休暇
5. 賃金
6. 退職・解雇・懲戒処分

出 勤 表									
氏名	予定	月	火	水	木	金	土	日	備考
田中	第3勤務 直帰								
佐藤									
鈴木									
山田	14時 閉業直帰								
斎藤									
木田	15時帰社								



お申込みはWEBサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

https://www.hri105.co.jp/seminar_event/detail/?id=370



【個人情報の取り扱いについて】

お客さまの個人情報は、セミナーの運営管理および弊社サービスに関するご案内のほか、利用目的の範囲内で利用させていただきます。なお、個人情報の取扱いおよび利用目的の詳細は弊社ホームページ(<https://www.hri105.co.jp/info/privacy.html>) をご覧ください。

労使トラブル防止と適切な労働管理のための「労働法の基礎知識」

講 師

株式会社百五総合研究所
コンサルティング事業部
主任研究員

皆川 素一郎

1996年大学卒業後、百五銀行へ入行。その後、各支店勤務等を経て2021年、百五総合研究所へ出向し、現在に至る。現職では、人事制度全般や労務関連のコンサルティングのほか、労働法、人事制度構築、目標管理等をテーマとしたセミナー講師を務める。



セミナー内容の詳細

1. 労働法の基本

- (1) 労働法の役割
- (2) 労働にまつわる法律
- (3) 就業規則の役割
- (4) 就業規則に記載する事項
- (5) 就業規則の作成・変更から届出まで

2. 募集・採用

- (1) さまざまな雇用形態
- (2) 募集案内での注意点
- (3) 採用選考での注意点
- (4) 労働契約における禁止事項
- (5) 労働条件の明示義務
- (6) 試用期間

3. 労働時間

- (1) 労働時間
- (2) 休憩時間
- (3) 時間外労働
- (4) 36協定
- (5) 変形労働時間制

4. 休日・休暇

- (1) 休日とは
- (2) 振替休日と代休
- (3) 法定休暇
- (4) 年次有給休暇(年休)
- (5) 年休 年5日の取得義務
- (6) 年休 計画的付与制度

5. 賃金

- (1) 賃金とは
- (2) 賃金支払いの原則
- (3) 最低賃金
- (4) 平均賃金
- (5) 休業手当
- (6) 割増賃金
- (7) 賃金体系

6. 退職・解雇・懲戒処分

- (1) 退職の申し出と手続き
- (2) 解雇の手続き
- (3) 解雇の有効性
- (4) 退職勧奨
- (5) 懲戒処分
- (6) 高齢者雇用のルール

