

入社してからこれまでを見直し、更なる成長を目指す 新入社員フォローアップ研修（四日市）

対 象 新入社員、若手社員

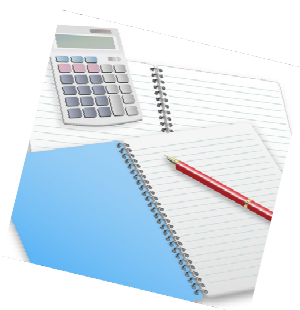
学べること

- ・基本のスキルを見直す
- ・これまでの仕事の仕方を見直し、もう一段高いレベルを目指すなど

日時 2024年10月17日(木)10:00～16:00
講師 株式会社 Will Staff 吉川 由美 氏
会場 四日市商工会議所
受講料 特別会員 一般会員 非会員
9,900円(税込) 13,200 円(税込) 18,700 円(税込)

セミナー内容

1. 社会人としての振り返りとこれから
2. ビジネスマナー応用編
3. 仕事の進め方
4. クレームを「満足」に変える対応



お申込みはWEBサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

<https://www.hri105.co.jp/seminar.event/detail/?id=373>



【個人情報の取り扱いについて】

お客様の個人情報は、セミナーの運営管理および弊社サービスに関するご案内のほか、利用目的の範囲内で利用させていただきます。なお、個人情報の取扱いおよび利用目的の詳細は弊社ホームページ(<https://www.hri105.co.jp/info/privacy.html>) をご覧ください。

新入社員フォローアップ研修

講 師

株式会社 Will Staff
吉川 由美 氏



名古屋芸術大学音楽学部卒業後、ビジネスマナー、コミュニケーションの講師として多くの企業、官公庁、学校などで人材育成にあたる。(公財)日本電信電話ユーザ協会認定講師。JCDA認定キャリア・ディベロップメント・アドバイザー。NPO 法人日本交流分析協会インストラクター。米国NLP協会認定マスタープラクティショナー。日本アンガーマネジメント協会認定アンガーマネジメントファシリテーター。旭美容専門学校非常勤講師。

セミナー内容の詳細

1. 社会人としての振り返りとこれから
 - ・心の持ちようとその変化の分析
 - ・いま身につけたいスキル
 - ・人間力を磨く
2. ビジネスマナー応用編
 - ・いろいろな場面でのとっさにあわてない対応
 - ・コミュニケーション力を高める「聴く」技術
 - ・理解を得る話し方
 - ・組織としての成果
3. 仕事の進め方
 - ・仕事の優先順位
 - ・タイムマネジメントとハウレンソウの徹底
 - ・情報収集力を高めるために
4. クレームを「満足」に変える対応
 - ・クレーム処理の基本とタブー
 - ・怒りを鎮めるマジックフレーズの応用
 - ・クレームの情報の社内共有化と活用法

