

まずはここから！基礎からしっかり学んで実務に活かす
即戦力になる！
「経理担当者のための経理基礎知識」

“段取りのよい経理”“テキパキ経理”の第一歩は一連の流れをつかむこと！初めて経理・財務の仕事について新入社員や、新担当者の方におすすめの入門セミナーです。法人税のポイント、決算作業の仕組みなど、経理実務の基礎をしっかりと身につけ、経理の仕事の全体像を1日で学んでいただける内容です。また、担当者だけではなく、基本的な経理知識を復習されたい経営者の方にもおすすめです。いよいよスタートしたインボイス制度や電子帳簿保存法についても、わかりやすく説明します！

日時 2026年6月18日(木)
10:00～16:30

会場 三重県教育文化会館

受講料 特別会員 12,100円(税込)
一般会員 23,100円(税込)
非会員 33,000円(税込)



講師 監査法人東海会計社
代表社員
公認会計士・税理士

小島 浩司 氏

1996年、太田昭和監査法人(現 EY新日本有限責任監査法人)入所、その後公認会計士小島興一事務所(現 税理士法人中央総研)を経て監査法人東海会計社。現在は上場企業の会計監査や上場支援のみならず中堅・中小企業の税務会計コンサルティングに携わっている。
[著書]「税金・社会保険・コンプライアンスのキホン」(税務研究会)、「コンサルティング機能強化のための決算書の見方・読み方」(融資提案のための法人税申告書の見方・読み方)「財務3級直前整理70」(経済法令研究会)、「事例で分かる税務調査の対応Q&A」(税務経理協会)、「給与・賞与・退職金の会社税務Q&A」(中央経済社)、「仕訳から決算書・申告書までの流れ」(三菱UFJリサーチ&コンサルティング)など

1. 経理スタッフのマスターすべき実務知識

- (1)経理の出発点である簿記の超入門
(仕訳のルール、元帳、試算表など)
- (2)実務に不可欠な消費税の超入門
(課税取引・非課税取引・免税取引・不課税取引)
- (3)新たにスタート！「インボイス制度」
(制度の基本、中小企業の留意点など)
- (4)ついに義務化！「電子帳簿保存法」
(制度の基本と最低限おさえておきたいポイント)

2. 日常取引の処理に不可欠な法人税の知識

- (1)企業会計と異なる法人税固有の考え方
- (2)日々の経理処理に必要な法人税のチェックポイント
(役員報酬、交際費、固定資産など)

3. 1年間の経理の集大成 —決算書の作成—

- (1)決算整理のための簿記の超入門
(売上原価の算定、減価償却費、見越し・繰延べなど)
- (2)決算書の仕組みを理解しよう
(貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書)

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

持ち物
電卓

お申込みはWEBサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

https://www.hri105.co.jp/seminar_event/detail/?id=457



【個人情報の取り扱いについて】

お客さまの個人情報は、セミナーの運営管理および弊社サービスに関するご案内のほか、利用目的の範囲内で利用させていただきます。なお、個人情報の取扱いおよび利用目的の詳細は弊社ホームページ(<https://www.hri105.co.jp/info/privacy.html>)をご覧ください。