

まずはここから！基礎からしっかり学んで実務に活かす  
**即戦力になる！**  
**「経理担当者のための経理基礎知識」**

“段取りのよい経理”“テキパキ経理”的第一歩は一連の流れをつかむこと！初めて経理・財務の仕事についた新入社員や、新担当者の方におすすめの入門セミナーです。法人税のポイント、決算作業の仕組みなど、経理実務の基礎をしっかり身につけ、経理の仕事の全体像を1日で学んでいただける内容です。また、担当者だけではなく、基本的な経理知識を復習されたい経営者の方にもおすすめです。いよいよスタートしたインボイス制度や電子帳簿保存法についても、わかりやすく説明します！

**日時** 2026年6月18日(木)  
10:00～16:30

**会場** 三重県教育文化会館

**受講料** 特別会員 12,100円(税込)  
一般会員 23,100円(税込)  
非会員 33,000円(税込)



**講師** 監査法人東海会計社  
代表社員  
公認会計士・税理士

**小島 浩司 氏**

1996年、太田昭和監査法人(現 EY新日本有限責任監査法人)入所、その後公認会計士小島興一事務所(現 税理士法人中央総研)を経て監査法人東海会計社。現在は上場企業の会計監査や上場支援のみならず中堅・中小企業の税務会計コンサルティングに携わっている。

[著書]「税金・社会保険・コンプライアンスのキホン」(税務研究会)、「コンサルティング機能強化のための決算書の見方・読み方」「融資提案のための法人税申告書の見方・読み方」「財務3級直前整理70」(経済法令研究会)、「事例で分かる税務調査の対応Q&A」(税務経理協会)、「給与・賞与・退職金の会社税務Q&A」(中央経済社)、「仕訳から決算書・申告書までの流れ」(三菱UFJリサーチ & コンサルティング)など

- 1. 経理スタッフのマスターすべき実務知識**  
 (1)経理の出発点である簿記の超入門  
     (仕訳のルール、元帳、試算表など)  
 (2)実務に不可欠な消費税の超入門  
     (課税取引・非課税取引・免税取引・不課税取引)  
 (3)新たにスタート！「インボイス制度」  
     (制度の基本、中小企業の留意点など)  
 (4)ついに義務化！「電子帳簿保存法」  
     (制度の基本と最低限おさえておきたいポイント)

- 2. 日常取引の処理に不可欠な法人税の知識**  
 (1)企業会計と異なる法人税固有の考え方  
 (2)日々の経理処理に必要な法人税のチェックポイント  
     (役員報酬、交際費、固定資産など)

**3. 1年間の経理の集大成－決算書の作成－**

- (1)決算整理のための簿記の超入門  
     (売上原価の算定、減価償却費、見越し・繰延べなど)  
 (2)決算書の仕組みを理解しよう  
     (貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書)

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。

持ち物  
電卓

**お申込みはWEBサイトからどうぞ**  
**セミナー最新情報もご覧いただけます**

[https://www.hri105.co.jp/seminar\\_event/detail/?id=457](https://www.hri105.co.jp/seminar_event/detail/?id=457)



【個人情報の取り扱いについて】

お客様の個人情報は、セミナーの運営管理および弊社サービスに関するご案内のほか、利用目的の範囲内で利用させていただきます。なお、個人情報の取り扱いおよび利用目的の詳細は弊社ホームページ( <https://www.hri105.co.jp/info/privacy.html> )をご覧ください。