

知ってるつもりで実は知らない Word 使い方改革



この講座では、知ってるつもりで実は知らない実践的なテクニックを学びます。
複雑な Word の仕様を理解しながら、職場での文書編集作業の標準化を目指す！

日時

令和8年 **9月10日(木)**

参加
無料

午後 1 時 30 分～4 時 30 分

場所

高田短期大学 (3号館 1F PC教室 1)
(津市一身田豊野 195 番地) ※裏面地図参照

定員
24 名
先着順



高田短期大学

高田短期大学 キャリア育成学科オフィスワークコース

教授 **川喜田 多佳子**

サブ講師 **寺家 尚美**

講座内容

- ☒ 「一つ上いく操作テクニック」 ……ショートカットキーを使いこなす、作業効率アップ
- ☒ 「知って得する長文作成支援機能」 ……アウトラインとスタイルを使いこなす
- ☒ 「Office ソフトの連携利用」 ……Word、PowerPoint を連携したスライド作成

高田短期大学の川喜田多佳子です。

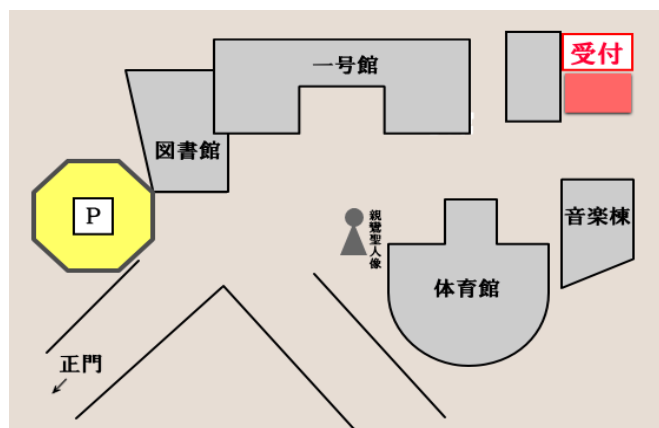
日常 Word を使用する中で、それぞれの担当者が独自の編集方法でファイルを作成すると、共同作業の効率が著しく低下したり、意図しないレイアウトの崩れが発生したりすることがよくあります。

この講座では、これらの問題を解決し、効率よく業務を進めるためのテクニックを伝授します。



「知ってるつもりで実は知らない Word 使い方改革」

【会場へのアクセス】



駐車場がございます。高田短期大学校門より学舎まで坂をお登りいただき、上記の駐車場 **P** をご利用ください。

【申込方法】

お申込みは、百五総合研究所のWEBサイトから、もしくは下記の二次元コードを読み取って専用ページにご入力をお願いします。

お申込みはWEBサイトから ▶ <https://www.hri105.co.jp>

百五総合研究所

検索

右記の専用ページまたは
当社WEBサイトから
お申込みください

専用ページ



https://www.hri105.co.jp/seminar_event/index.html?cate=3

お問い合わせ：

《講義内容について》 高田短期大学キャリア研究センター 講座担当 TEL 059-232-2310
《その他のお問合せ》 株式会社百五総合研究所 会員事業部 TEL 059-228-9105

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。