

新入社員にも  
おすすめ

計数感覚はビジネスマンにとって必須の基礎知識

# 数字に強くなるための 一日簿記入門



## 【講師】

荒川経営労務事務所 代表  
中小企業診断士  
特定社会保険労務士

あらかわ てるかず  
荒川 晃一 氏

現場経験豊富なコンサルタント

## セミナーのねらい

初めての人にとって、簿記・経理というと、「なかなか難しい、分かりにくい」というのが実感のようです。しかし、簿記の仕組みは経理担当者だけでなく、全社員が心得ておくべき事業活動の常識です。そこで、本セミナーでは初めて簿記を学ぶ人、初めて経理を担当する人のほか、数字が苦手な経営者・営業マン等、幅広い方々を対象に、簿記の日常処理から決算までの基本的な流れを、1日で分かりやすく解説します。

日時

2019年

4/23

火

10:00~16:30  
<受付開始 9:30~>

会場

## 三重県教育文化会館

〒514-0003 津市桜橋2-142

TEL 059-228-1122

・JR、近鉄津駅東口から徒歩5分  
・公共交通機関をご利用ください。

## セミナー内容

当日は  
電卓を  
お持ちください

### 1 簿記とは何か

- (1) 簿記は会計言語
- (2) 簿記上の取引にならないもの
- (3) 簿記の5つの要素
- (4) 借方と貸方の意味と由来

### 2 複式簿記の仕組み

- (1) 5つの要素の残高増減
- (2) 会社の活動記録は3・5・3の繰り返し
- (3) 簿記の最終目的
- (4) 取引の仕訳記録から決算書の残高形成の流れ

### 3 仕訳手順をマスターしよう

仕訳の思考手順の解説

### 4 実践に則した日々の仕訳方法

簿記を使った日常取引の表現方法

### 5 簿記でよく使う勘定科目の種類と意味

使用する勘定科目の意味のアラカルト

### 6 簿記一巡の流れ

- (1) 決算までの流れ
- (2) 転記と総勘定元帳
- (3) 試算表

### 7 決算整理について

- (1) 棚卸しと売上原価の算定
- (2) 費用・収益の見越し・繰延べ
- (3) 減価償却費の計上
- (4) 貸倒引当金の計上

セミナーに関する詳しい  
内容はこちらから

百五総合研究所

<https://www.hri105.co.jp/>

検索

**HRI**  
株式会社百五総合研究所

## 講師プロフィール

荒川経営労務事務所 代表  
 中小企業診断士  
 特定社会保険労務士

あらかわ てるかず  
**荒川 晃一** 氏

昭和30年生まれ。昭和53年百五銀行入行。県内支店や本部勤務を経て、昭和63年百五経済研究所（現 百五総合研究所）へ出向。平成22年4月に荒川経営労務事務所を設立。

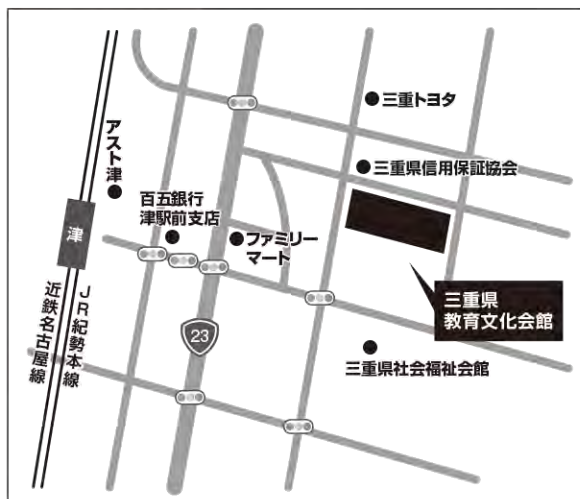
労務も含めた広い視野から顧問先と関わり、経営全般の改善と管理のコンサルティングを行なっている。銀行時代の経験に裏付けられた実践的な指導に定評がある。三重県中小企業診断協会監事。

## セミナー企画者からのひとこと

Check!

今後、簿記検定(3級)への挑戦を考えておられる方にも最適な研修です。簿記の知識は、職業人としてのキャリア形成の基本になります。

## 会場案内図



## 受講料(1名さまにつき)

**特別会員** 8,640円 (うち消費税 640円)

**一般会員** 19,440円 (うち消費税 1,440円)

**非会員** 31,320円 (うち消費税 2,320円)

- ・テキスト代、昼食代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。ご了承ください。

## お申込み方法

1. 本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいで結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

**お問合せ先** 株式会社 百五総合研究所  
 〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

**お申込み先** **WEB** <https://www.hri105.co.jp/>  
**FAX** 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書		数字に強くなるための一日簿記入門 [4/23]		
ふりがな 会社名	会員の別		特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員	
	TEL			
	FAX			
代表者名	従業員数		人	
住所	( 千 - )		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----	
受講者	所属	ふりがな		
	役職	氏名		
	所属	ふりがな		
	役職	氏名		
	所属	ふりがな		
	役職	氏名		
申込責任者	所属	ふりがな		
	役職	氏名	E-mail	

### 【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

(銀行記入欄)