

人気
講師

社員が去らない、去らせない職場づくりの7つのヒント。

人が辞めない職場のつくり方



【講師】

株式会社オフィスあん
代表取締役
社会保険労務士・人事コンサルタント

まつした なおこ
松下 直子 氏

離職を防ぐためのヒントをお伝えします

セミナーのねらい

昨今、多くの企業が人手が足りないと悲鳴を上げています。人手不足解消の第一歩は、今いる人材が留まり、仕事で成果を上げてくれることです。

本セミナーでは、社員がその会社を去る大きな理由とされる7つの原因ごとに、なぜ起きるのかの理解と、去らせないために本人や上司に何を気づかせればよいのか、人事はどうサポートすべきかを具体的に解説します。

日時

2019年

11/22

金

10:00~16:30
<受付開始 9:30~>

会場

ウインクあいち

〒450-0002 名古屋市中村区名駅4丁目4-38

TEL 052-571-6131

・JR、近鉄名古屋駅から徒歩5分
・公共交通機関をご利用ください。

セミナー内容

1 人間関係で辞めさせない

- (1) 人の組み合わせが起こすトラブルを理解する
- (2) 現場に：自分の「トリセツ」を理解させる
- (3) 人事として：適所適材の異動に意味づけをする

2 昇格・評価に対する不満で辞めさせない

- (1) 実際は、制度にではなく、運用に対する不満がほとんど
- (2) 現場に：目標「を」管理するのではなく、目標「で」管理させる
- (3) 人事として：現場の評価と、昇格・昇進を適切に切り分ける

3 仕事内容に対する不満で辞めさせない

- (1) 仕事を「あてがう」のか、希望を「かなえる」のか
- (2) 現場に：職業人としての「価値」を向上させる
- (3) 人事として：役割と責任だけではなく、権限を与える

4 労働条件に対する不満で辞めさせない

- (1) 「時間」と「賃金」のひずみが起こすトラブルを理解する
- (2) 現場に：タイムマネジメントを定着させる
- (3) 人事として：予防以上に「初動」体制を整える

5 雇用形態に対する不満で辞めさせない

- (1) 「正規」ではない社員が4割、という現状にどう向き合うのか
- (2) 現場に：雇用形態と職務のアンマッチを解消する
- (3) 人事として：人材ポートフォリオを描いて、人材ストックを明確にしよう

6 女性を辞めさせない（家庭の事情で辞めさせない）

- (1) 結婚、出産、育児…女性の現状と、女性活用をうたう国策とのギャップ
- (2) 現場に：多様性の追求をするほど、個性に向き合うマネジメントの必要性
- (3) 人事として：選択肢の用意と、仕組みを権利として主張させないために

7 若者を辞めさせない（衝動で辞めさせない）

- (1) 自分探しや青い鳥探しは、心の発達の不熟さ、8掛けの今どき年齢感覚
- (2) 現場に：自分は、探させずに、つくらせる
- (3) 人事として：新入社員研修でマナー以前に「学び方」から教えねばならない時代

セミナーに関する詳しい
内容はこちらから

百五総合研究所

<https://www.hri105.co.jp/>

検索

HRI
株式会社百五総合研究所

講師プロフィール

株式会社オフィスあん
代表取締役
社会保険労務士・人事コンサルタント

まつした なおこ
松下 直子 氏

神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。人事部門では、採用、人材育成、人事制度設計、労務管理と幅広く人事業務に携わる。現在は、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる一方、民間企業や自治体からの研修依頼に応え全国を飛び回る。

「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意、人事部門交流の場の開催や新人社労士の独立支援活動など、幅広く人材育成に携わっている。

【主著】「部下育成にもっと自信がつく本」「採用面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方」(以上同文館出版)「超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本」(あさ出版)、「困った部下のタイプ別育成術」(労務行政)、「部下の実力を高める実践OJT」(DVD/PHP研究所)ほか

セミナー企画者からのひとこと

Check!

社員が辞めないためにどうすればいいかを、辞める原因ごとにわかりやすく具体的に学べます。

会場案内図



受講料(1名さまにつき)

特別会員 9,900円 (うち消費税 900円)

一般会員 20,900円 (うち消費税 1,900円)

非会員 31,900円 (うち消費税 2,900円)

- ・テキスト代、昼食代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。ご了承ください。

お申込み方法

1. 本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいても結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

※上記表示の消費税率は10%です。ただし、2019年10月1日に消費税改定が実施されないことが法令により確定した場合は、その時点で税率8%で計算した金額となります。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 **WEB** <https://www.hri105.co.jp/>
FAX **059-228-9380**

▲ FAX 059-228-9380 ▲

受講申込書		人が辞めない職場の作り方 [11/22]				
ふりがな 会社名	-----		会員の別	特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員		
	-----		T E L			
	-----		F A X			
代表者名	-----		従業員数	人		
住所	(〒 -----)		●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。 ----- ----- -----			
受講者	所属	ふりがな				
	役職	氏名				
	所属	ふりがな				
	役職	氏名				
申込責任者	所属	ふりがな				
	役職	氏名	E-mail			

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

〈銀行記入欄〉