

スキル  
アップ

半日セミナー

業績アップ!クレーム減少!顧客満足アップ!貴方と会社のために

# 組織を活性化する 「報告・連絡・相談のし方とさせ方の基本」



【講師】

株式会社百五総合研究所  
コンサルティング事業部  
経営コンサルティンググループ  
主任研究員

たかはし やす あき  
高橋 靖明

「報告・連絡・相談のし方」の確認と、  
「報告・連絡・相談のさせ方」のポイントが  
半日で学べます。

## セミナーのねらい

組織運営に「報告・連絡・相談」のスキルは不可欠です。先輩・上司そして管理職としても、適切な指示の出し方や相談の受け方などを理解して実践する必要があります。上司と部下が、それぞれの職責に応じたコミュニケーションを成立させてはじめて効果的な報告・連絡・相談が実現できます。

本セミナーでは、一般社員や中堅社員向けの「報告・連絡・相談のし方の基本」と共に、部下や後輩の指導の役割を担う中堅社員や管理職向けの「報告・連絡・相談のさせ方の基本」について併せて解説致します。

「報告・連絡・相談のさせ方」については、広い意味では部下指導とも言える内容の中から、報告・連絡・相談時の対応ポイントやスキルについて分かりやすく講義します。

日時

2019年

12/12

木

13:00~16:30  
<受付開始 12:30~>

会場

ハイトピア伊賀

〒518-0873 伊賀市上野丸之内500

TEL 0595-21-0527

・伊賀鉄道上野市駅から徒歩1分

・公共交通機関をご利用ください。

## セミナー内容

### 1 報告・連絡・相談が大切な理由

- (1) 「報告・連絡・相談」は職場のコミュニケーションの基本
- (2) 報告と連絡の違い

### 2 指示・命令のポイント

- (1) 指示・命令の受け方の基本姿勢
- (2) 指示・命令の受け方の具体的ポイント
- (3) 指示・命令の出し方のポイント

### 3 報告・連絡・相談のポイント

- (1) 報告・連絡・相談する時の基本姿勢
- (2) 報告する時のポイント
- (3) 報告を受ける時のポイント
- (4) 連絡する時のポイント
- (5) 相談する時のポイント
- (6) 相談を受ける時のポイント

### 4 まとめ

## 講師プロフィール

株式会社百五総合研究所  
コンサルティング事業部  
経営コンサルティンググループ  
主任研究員

たかはし やすあき  
高橋 靖明

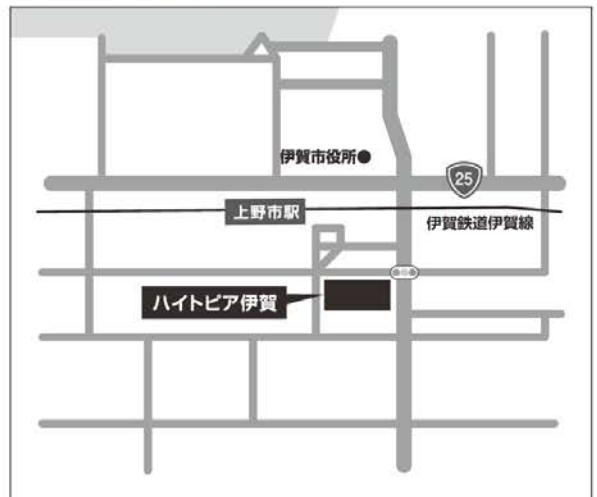
昭和35年生まれ。昭和58年百五銀行入行。その後、各支店勤務を経て、平成7年百五経済研究所(現 百五総合研究所)へ出向し、平成27年転籍して現在に至る。  
主に賃金制度、人事制度を中心としたコンサルティング活動や社内研修会、各種講演会、セミナー等の講師を務める。また、全国労働基準関係団体連合会から委嘱を受け、平成15年度から18年度まで三重県の「中小企業賃金アドバイザー」を、平成20年度には「仕事と生活の調和推進コンサルタント」を務める。社会保険労務士、福祉サービス第三者評価事業評価調査者、社会的養護関係施設第三者評価調査者、みえ福祉第三者評価調査者。

## セミナー企画者からのひとこと

Check!

「報・連・相」をする方とされる方、両方の立場から考えることでスキルアップを図りましょう。

## 会場案内図



## 受講料(1名さまにつき)

特別会員 3,300円 (うち消費税 300円)

一般会員 9,900円 (うち消費税 900円)

非会員 26,400円 (うち消費税 2,400円)

- ・テキスト代を含みます。
- ・当日ご欠席の場合、払い戻しは致しかねます。ご了承ください。

## お申込み方法

1. 本「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリにて弊社宛にお送りください。折り返し、お申込責任者に受講票・請求書をお送りします。
2. 受講料は請求書が届いてからお振込みください。振込手数料は、貴社負担をお願い致します。
3. 領収書の発行は省略し、「振込金受取書」を領収書にかえさせていただきます。
4. セミナー当日、ご参加いただけない場合、代理の方に参加していただいで結構です。
5. 講義の録音、写真・動画の撮影などをご遠慮願います。

※上記表示の消費税率は10%です。ただし、2019年10月1日に消費税込改定が実施されないことが法令により確定した場合は、その時点で税率8%で計算した金額となります。

お問合せ先 株式会社 百五総合研究所  
〒514-8666 津市岩田21番27号 TEL. 059-228-9105

お申込み先 WEB <https://www.hri105.co.jp/>  
FAX 059-228-9380

▲ FAX 059-228-9380 ▲

| 受講申込書       |        | 組織を活性化する「報告・連絡・相談のし方とさせ方の基本」[12/12] |   |                   |  |  |
|-------------|--------|-------------------------------------|---|-------------------|--|--|
| ふりがな<br>会社名 | -----  |                                     | 会員の別  | 特別会員 ・ 一般会員 ・ 非会員 |  |  |
|             | -----  |                                     | T E L   |                   |  |  |
|             | -----  |                                     | F A X   |                   |  |  |
| 代表者名        | -----  |                                     | 従業員数  | 人                 |  |  |
| 住所          | (〒 - ) |                                     | <p>●質問にお答えします。事前に講師へご質問がありましたらご記入ください。</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> |                   |  |  |
| 受講者         | 所属     | ふりがな                                |   |                   |  |  |
|             | 役職     | 氏名                                  |   |                   |  |  |
|             | 所属     | ふりがな                                |   |                   |  |  |
|             | 役職     | 氏名                                  |   |                   |  |  |
| 申込責任者       | 所属     | ふりがな                                |   |                   |  |  |
|             | 役職     | 氏名                                  | E-mail  |                   |  |  |

### 【個人情報の取り扱いについて】

本申込書により収集された個人情報は、当セミナーの運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、当該個人情報は必要なセキュリティ対策を講じ、厳重に管理し、第三者に提供することはありません。尚、お申し込みいただいた方には、百五銀行および当社の新サービスや出版物などをご案内する場合がございます。

〈銀行記入欄〉